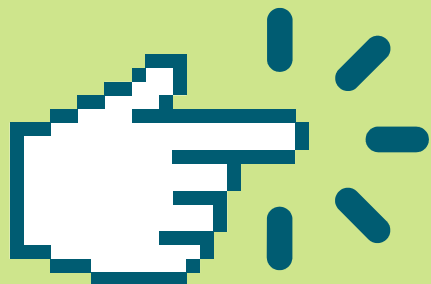
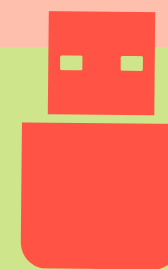




DIGI
BANKEN

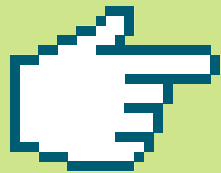


**Iedereen
UP-TO-DATE**





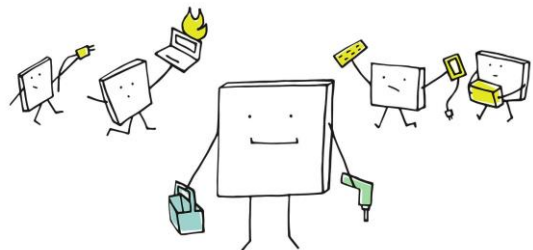
WAT IS EEN DIGIBANK ?



Digibanken: ambitie

Risico op digitale uitsluiting verkleinen

- Gelijke **toegang tot digitale technologie** door het voorwaardelijk beschikbaar stellen van laptops, schermen en andere hardware en ondersteuning (vb. via een uitleendienst).
- Via opleiding en kennisdeling **digitale vaardigheden versterken**, zowel inzake persoonlijke vaardigheden als technische vaardigheden (vb. herstel van IT-materiaal).
- Via begeleiding zorgen voor een verbeterde digitale **toegang tot essentiële diensten** (vb. digitale dienstverlening vanuit de Vlaamse overheid, tax-on-web, ...).



Digibanken: doelgroep

Voor wie: eindgebruikers

- Volwassen personen in Vlaanderen met een (risico op) digitale achterstand
- Specifieke noden op lokaal niveau
→ motiveren in aanvraag

Door wie: partnerschappen

- Publieke en private actoren die in het Vlaams Gewest of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad gevestigd zijn en die, wegens hun organisatie, moeten worden beschouwd uitsluitend te behoren tot de Vlaamse Gemeenschap (of een combinatie)
- Basis = samenwerkingsstrategie + samenwerkingsovereenkomst

Digibanken: specifieke partners

Partners	Voorbeelden
Lokale besturen	Kennis lokale noden en doelgroepen, infrastructuur, matchmaking, ..
Lokale middenveld	Betrokkenheid eindgebruikers, dienstverlening op maat, outreach, ..
Lokale opleidingsverstrekkers en onderwijsinstellingen (VDAB, Syntra, volwassenonderwijs, ..)	Laagdrempelig en flexibel aanbod, bijdrage richting activering, opleidingen op maat van individu, ..
Regierol sociale economie	Matchmaking sociale en reguliere economie
Sociale economie	Tewerkstellingskansen voor doelgroep binnen partnerschap, expertise (vb. circulaire activiteiten), ..
VDAB	Expertise lokale doelgroepen, opleidingen, doorverwijzing en facilitator

- Contactgegevens in handleiding
- Niet exhaustief: elke samenstelling van partnerschap mogelijk





Doelstelling 1: toegang tot digitale technologie

- Voorwaardelijk gebruik van digitale drager → basishandelingen voor digitale vaardigheid
- Digibank = eigenaar → bruikleenovereenkomst met eindgebruiker
- Laagdrempelig aanbod → gratis dienstverlening
- Ondersteuning → opstart, installatie, helpdesk, update
- Optioneel: inzameling van 2e hands via particulieren en/of bedrijven
- Registratie → eigen systeem (GDPR) + samenvattend sjabloon bij beslissing





Doelstelling 2: digitale vaardigheden versterken

- Opleidingsaanbod → versterking basiscompetenties en digitale zelfstandigheid
- Vb. opleidingen rond basisgebruik, mediawijsheid, phishing, onderhoud/herstel, etc.
- Laagdrempelig → vertrekkende van noden eindgebruiker, en bij voorkeur gratis
- Open contactmomenten (vb. IT-café) tot korte opleidingsmodules
- Doorstroom doelstelling 1 → vb. “bring your own device”
- Registratie





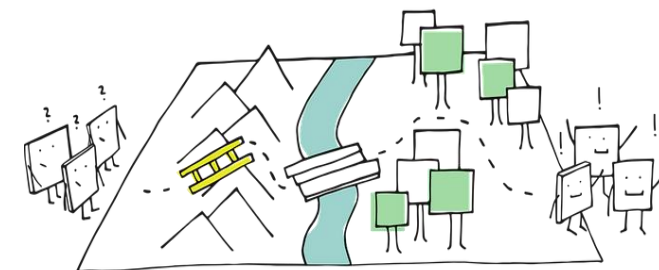
Doelstelling 3: toegang tot essentiële diensten

- Eindgebruiker wegwijs in herkennen, zoeken en gebruiken van e-diensten (e-gov, e-banking, e-commerce) → beter gebruik en vertrouwen
- Open en coachend aanbod: individueel en/of collectief
- Vb. specifieke opleidingen Mijn Burgerprofiel, open helpdesk voor ad hoc vragen, etc.
- Laagdrempelig (bij voorkeur gratis) en zichtbaar
- Registratie



Bijkomende aandachtspunten

- **Werkingsgebied**
 - Geen minimale grootte
 - Voldoende aanwezigheid doelgroep
- **Verwacht bereik**
 - Minimaal 1.000 individuen
 - Registratiesjabloon
 - Evenwicht en doorstroom tussen 3 doelstellingen
- **Fysieke locatie**
 - Hybride/vast
 - Bereikbaarheid
- **Nederlands als voertaal**



Bijkomende aandachtspunten (2)

- **Lokale verankering**
 - Kennis over lokale noden en lokaal netwerk
- **Stimulans tot circulariteit**
 - Vb. inzamelactiviteiten, aankoopbeleid, etc.
- **Duurzaamheid**
 - Impulssubsidie voor opstart digibank
 - Reflectie over verderzetting na subsidieperiode (na 31/12/2024)
- **Additionaliteit**
 - Projectfinanciering niet ter vervanging van bestaande structurele publieke financiering





Florence Depauw
vr 04 feb 11:52

Kortrijk krijgt een digibank, maar wat is dat precies?

Kortrijk krijgt een digibank. Mensen die het nodig hebben, kunnen daar terecht om voor een klein bedrag een computer of smartphone te lenen. Ze kunnen er ook begeleid worden of opleidingen volgen om digitaal beter hun plan te trekken.

Drie nieuwe Digibanken helpen Gentenaars digitaal op weg

4 februari 2022

Lees voor

Gentenaars die digitaal moeilijk mee kunnen, kunnen er terecht voor een toestel, vorming en ondersteuning op maat.



29 potentiële digibanken schieten uit de startblokken

feb. 02 2022 | Nieuws

Eerste "digibanken" van start om Vlamingen digitaal op te leiden

In zes steden zijn vandaag 'digibanken' van start gegaan waar de komende jaren met Vlaamse middelen kwetsbare mensen digitale vaardigheden zullen worden aangeleerd. Tegen het einde van het jaar wil minister van Werk Hilde Crevits (CD&V) honderd digibanken opgestart zien, om over drie jaar heen in totaal 100.000 personen te kunnen bereiken.

TTR 03-02-22, 18:43 Laatste update: 03-02-22, 20:06 Bron: Belga

4 februari 2022

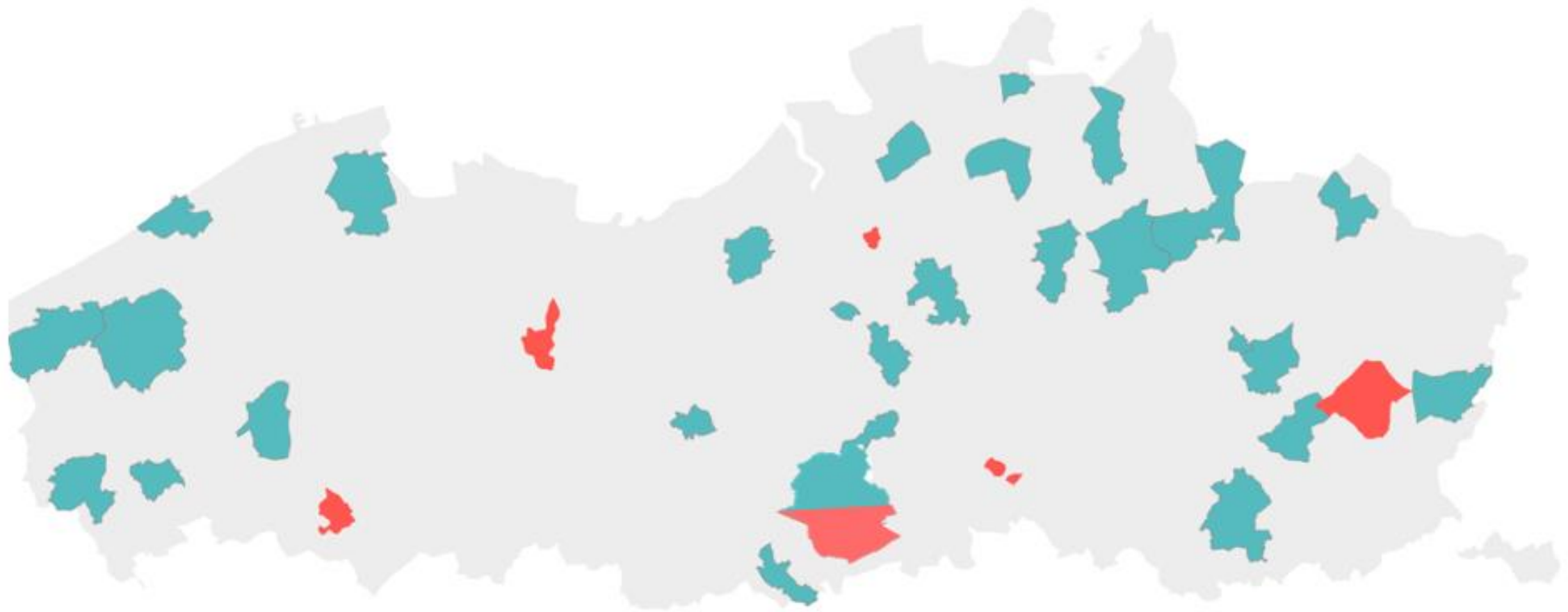
Leuven ontvangt 500.000 euro van "Digibanken" voor een digitaal-inclusieve stad



Eerste digibank in Zuid-Limburg deze week van start: Kwetsbare mensen worden er digitaal geholpen

In Zuid-Limburg - Tongeren, Heers, Wellen en Borgloon - gaat deze week de eerste Limburgse digibank van start. Daar kunnen kwetsbare mensen terecht voor een laptop, tablet of pc en voor opleiding en begeleiding om hun digitale vaardigheden te verbeteren.

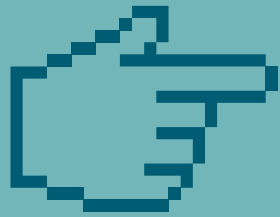




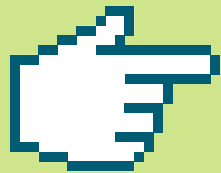
■ Voortraject ■ Implementatietraject



* Plaats van promotor – effectief werkingsgebied is groter in vele projecten



OPROEP IMPLEMENTATIETRAJECT



Implementatietraject: opzet

Doel

- Ondersteuning aan de opstart en uitvoering van de dienstverlening
- Deelname aan voortraject niet vereist

Budget: max. 500.000 euro per project (geen cofinanciering)

- Loonkosten
- Overheadkosten (15% - forfait)
- Werkingskosten
- Externe prestaties
- Investeringskosten (enkel doelstelling 1)

Duur

- Minimaal 24 maanden (max. tot 31 december 2024)

Verwachte output

- Effectieve opstart en uitvoering van dienstverlening die alle 3 doelstellingen uitvoert
- Tussentijdse rapportering/monitoring

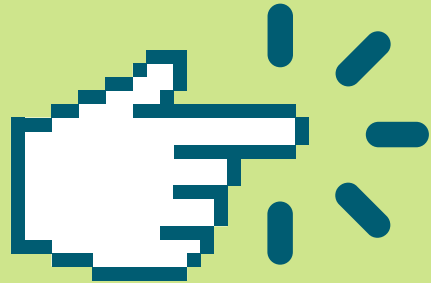




Aanvraag implementatietraject

- **PLATOS**
 - <https://loket.wse.vlaanderen.be>
 - Uiterlijk 24 maart – 12u (→ geen technische support op 24 maart!)
- **Promotor** dient in namens partnerschap
 - Maturiteit en capaciteit
- **Documenten**
 - Aanvraagformulier: zie overzicht vragen (enkel paginaverwijzing naar opgeladen documenten)
 - Samenwerkingsovereenkomst
 - Samenwerkingsstrategie
 - Begroting
 - Planning
 - Verklaring op eer DAEB-de-minimis: promotor + partners die kosten inbrengen
 - DNSH-analyse: 1 per project
 - Bankattest (promotor)
 - RSZ-schuldenattest: kandidaat-partners die kosten inbrengen





Samenwerkingsovereenkomst

- Identificatie van partners
- Algemene modaliteiten, vb. duurtijd
- Inhoudelijke afspraken: opdracht en resultaten partners binnen partnerschap
- Organisatie: afspraken bij geschillen, rapportering, afsluiting van project
- Financiële afspraken: verdeling middelen, goed beheer
- Controle en opvolging
- Communicatie en publiciteit



Samenwerkingsstrategie

-  Visie → expertise en kennis van lokale noden
-  Werkingsgebied
-  Beoogde doelgroep
-  Beoogd bereik t.o.v. lokale aanwezigheid
-  Outreachstrategie + betrokkenheid eindgebruiker
-  Dienstverleningsaanbod → verwachte output per doelstelling
-  Betrokkenheid partners → complementariteit, andere projecten
-  Impactmeting
-  Duurzaamheid na subsidieperiode
-  Circulariteit
-  Activerend luik



Begroting

- **Raming kosten en opbrengsten** voor projectperiode → berekende subsidie
 - Identificatiegegevens partners
 - Overzicht per partner per type kost
 - Koppeling kost met doelstelling (1, 2, 3, alle)
 - Excel-versie opladen – geen PDF!

- **Loonkosten:** via toewijzing of tijdsregistratie
 - Toewijzing: onderlinge overeenkomst tussen werkgever/werknemer

- **Berekend eindtotaal** kopiëren in PLATOS

- **Handvat** voor tussentijdse- en eindrapportering

	Naam werknemer of personeelscategorie	Partnerorganisatie	KBO-nummer	Doelstelling	Projectjaar (1)	Aantal gepresteerde uren jaarbasis (2)	Brutoloon (3)	Tewerkstellingsbreuk arbeidsovereenkomst (%) (4)	Standaard uurtarief SUT	Toewijzing (ja/nee) (5)	Toewijzingspercentage (%) (6)	Startdatum toewijzing (dd/mm/jjjj) (7)	Einddatum toewijzing (dd/mm/jjjj)	Uren op toewijzing	Uren op tijdsregistratie (8)	Totaal uren	Totaal personeelskost
Voorbeeld	Projectcoördinator	Organisatie A	0123456789	Alle doelstellingen	2022	1596	4000	100%	48	ja	100%	1/01/2022	31/12/2022	1.596,00		1.596,00	76.608,00
Voorbeeld	Lesgever X	Organisatie B	1987654321	Doelstelling 2: ople	2023	1720	3500	100%	42	nee				-	430,00	430,00	18.060,00
1									0					-		-	-
2									0					-		-	-
3									0					-		-	-

Planning

- **Overzicht** voorziene acties + verwachte mijlpalen en/of output
- **Koppeling** per doelstelling
- **Handvat** voor tussentijdse en eindrapportering

Doelstelling	Activiteit	Mijlpalen per activiteit	Output	Verantwoordelijke partner	jan/22	feb/22	mrt/22	apr/22	mei/22	jun/22	jul/22	aug/22	sep/22
Doelstelling 1: hardware	Voorbeeldactiviteit 1												
		Mijlpaal 1											
		Mijlpaal 2											
		Mijlpaal 3											
Doelstelling 1: hardware	Voorbeeldactiviteit 2												
		Mijlpaal 1											



Beoordeling

- De vragen worden beoordeeld op basis van de informatie in de samenwerkingsovereenkomst en de samenwerkingsstrategie die bij de projectaanvraag toegevoegd worden.
- De aanvrager **verwijst per vraag telkens naar de juiste pagina's** in deze documenten die bij de aanvraag zijn toegevoegd → zie overzicht (beoordelings)vragen!
- **Beoordeling**
 - Mate dat project inspeelt op doelstellingen van oproep (vb. kennis lokale problematiek, bereik van doelgroep, ...)
 - Kwaliteit van het partnerschap (vb. competentie, complementariteit, lokale verankering)
 - Haalbaarheid en projectbeheer (vb. plan van aanpak, begroting, capaciteit indiener)
- **Beslissing:** voorzien mei 2022 → opstart juni 2022
- Herhaling indieningsronde



Uitvoering

- 40-20-20% voorschotten – mits tussentijdse rapportering
- **Rapportering**
 - Duiding over genomen acties + output
 - Overzicht tussentijdse kosten en bereik (registratiesjabloon)
 - Eindrapportering: financiële bewijsstukken
- **Lerend netwerk voor goedgekeurde projecten (Trüvius)**





ANDERE AANDACHTSPUNTEN



DAEB-de-minimis

- **Verklaring op eer** per kandidaat-partnerorganisatie die kosten wenst in te dienen
- **Steundrempel** 500.000 euro per organisatie over periode van 3 belastingjaren (2020, 2021, 2022)
- **Aangifte van toegekende steun** (of uitbetaalde steun na finale afrekening)
- **Cumuleerbaar met 'gewone' de-minimissteun**
 - Totale maximumgrens 500.000 euro
 - 'Gewone' de-minimis: maximumgrens 200.000 euro



DNSH-analyse

- **EU Herstelfonds: projecten mogen geen ernstig afbreuk doen aan milieudoelstellingen:**
 - Klimaatmitigatie – broeikasgasemissies
 - Klimaatadaptatie
 - Water en mariene hulpbronnen
 - Circulaire economie
 - Preventie en bestrijding van verontreiniging
 - Bescherming en herstel van biodiversiteit en ecosystemen

- **Eén DNSH-analyse per project → 2-ledige analyse**



DNSH-analyse (2)

Stap 1: geef aan voor welke milieudoelstellingen uw project mogelijke risico's inhoudt die aan het beginsel 'geen ernstige afbreuk doen aan' moeten worden getoetst.

- Indien 'ja': inhoudelijke onderbouwing in stap 2
- Indien 'neen': geen of onbeduidend voorzienbaar effect
- Zie ontwerpantwoorden
- Verplichte minimale toetsing aan 'klimaatmitigatie' en 'circulaire economie'

Stap 2: u geeft voor de doelstellingen waarin u in stap 1 'Ja' aankruiste een inhoudelijke onderbouwing waarom het project geen risico vormt, en welke beheersmaatregelen u hiertoe inzet.

- Zie ontwerpantwoorden



Communicatie

- **EU-logo**
 - Verplicht in relevante communicatie voor voortrajecten en implementatietrajecten
- **Digibanken label**
 - Verplicht in relevante communicatie voor implementatietrajecten
- **Communicatiepakket**
 - Communicatietools voor implementatietrajecten (vb. Wordsjablonen, PPT, social media, ...)



Gefinancierd door
de Europese Unie
NextGenerationEU





DIGI
BANKEN

PLATOS



Eerste stap: toegang krijgen tot Platos

- **Versleuteld** via eID en validatie van je organisatie
- Via de **lokale beheerder van je organisatie**, nuttige info vind je hier:
 - <https://digibanken.vlaanderen.be/inspiratie/hoe-werk-je-met-platos>
- **Tip:** vraag onmiddellijk meerdere rechten aan, eventueel voor meerdere medewerkers:
 - Maatregel 'Platos'
 - 3 opties hierbinnen:
 1. IDM-recht '**DWSE Organisatieverantwoordelijke**' dient officieel in
 2. IDM-recht '**DWSE Projectverantwoordelijke**' is optioneel en kan een aanvraag aanmaken en klaarzetten voor de organisatieverantwoordelijke ter validatie en indiening
 3. IDM-recht '**DWSE Partner**' wordt aangeraden om deze toe te kennen aan dezelfde persoon als de organisatieverantwoordelijke, nuttig voor toekomstige projecten waarin je als partner aangegeven wordt



Aanmelden in Platos

1. **Meld aan** met je eID in Platos via: <https://loket.wse.vlaanderen.be/platos>
2. Je krijgt minimaal 2 opties, aanmelden als burger en als je organisatie. **Kies de organisatie of vestiging**. Als deze er niet staat is er iets fout gegaan bij je lokale beheerder.
3. Je ziet nu het **overzicht van de openstaande oproepen**.
4. Klik **op de oproep** waarvoor je wenst in te dienen en lees de toelichting.
5. **Download** op deze pagina alle bijlagen/sjablonen naar je computer.
(de sjablonen zijn ook beschikbaar op <https://digibanken.vlaanderen.be/start-een-digibank-2>)
6. Zodra je op volgende klikt onderaan de pagina kan je niet meer terug naar deze pagina en begin je met het **invullen van het aanvraagformulier**.





Aanvraagformulier: algemene gegevens

'Projectperiode voor uitvoering'
is standaard ingesteld op de
maximale duurtijd → wijzig deze
als je het project korter plant!

De informatie van uw aanvraag wordt bewaard telkens wanneer u op volgende of de broodkruimel klikt. U kan nadien terugkomen om uw aanvraag aan te passen of te vervolledigen. Uw aanvraag is pas volledig wanneer u in de laatste stap op 'Indienen' klikt.

Vul de gegevens van uw project in.

Project naam *

Korte omschrijving
van uw project *

Selecteer een projectperiode voor de uitvoering van uw project *

Start

Einde

Vul uw contactgegevens in.

Contactpersoon *

Tel. *

E-mail *

Op deze pagina

- [Projectgegevens](#)
- [Contactgegevens](#)
- [Organisatiegegevens](#)
- [Rekeningnummer](#)
- [Partners](#)





Aanvraagformulier: algemene gegevens:

- Geef je partners in het project hier op zodat deze zich na de indiening kunnen valideren.
- Er wordt dan een e-mail verstuurd door de toepassing met dit validatieverzoek.

Geef het rekeningnummer op voor de uitbetaling.

IBAN *

BIC *

-

vb. BE12 3456 7890 1234

Werkt u samen met partners en/of onderaannemers?

Voeg de partner en/of onderaannemer hier toe door ondernemingsnaam of KBO nr in te geven en de onderneming op te zoeken.

KBO nr of naam

Zoeken

Naam

Ondernemingsnummer

Vestigingsnummer

Gemeente

Type

Er werden geen partner organisaties toegevoegd.

Volgende

[X Annuleren](#)





Aanvraagformulier: projectgerelateerde vragen

- Nooit de webbrowser afsluiten of afmelden tijdens de redactie.
- Ingevulde velden pas bewaard na klik op 'volgende' of 'vorige'.
- Bij invullen in fases: laat de toepassing niet openstaan zonder bewaren (klik op 'volgende').
- Opladen van bijlagen: enkel met documenten van op de harde schijf en niet vanuit een webbrowser.

DIGIBANKEN - VOORTRAJECT

ALGEMENE INFORMATIE

Projectnaam *

Geef een samenvatting van het project, die bij een positieve steunbeslissing verspreid kan worden naar een breed publiek. De samenvatting dient aan te geven wie de kandidaat-partners zijn, wie de doelgroep is en in welke regio de digibank actief zal zijn. *

Max. 1500 karakters

B I U x^2 | Sans Serif | **A** | Normal | H1 H2 | A A A A | | | | **I** **x** | " "

Voor welk werkingsgebied (stad en/of deelgemeenten) wenst u een kandidaat-digibankproject samen te stellen?

Postcode

Stad/deelgemeente(n)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	
----------------------	----------------------	--

Rij toevoegen

U kan hier extra toelichting geven bij de tabel.

B I U x^2 | Sans Serif | **A** | Normal | H1 H2 | A A A A | | | | **I** **x** | " "



Projectopvolging

- Na indiening kan je jouw **project opvolgen** via het tabblad “Mijn projecten” bovenaan. Iedereen die je toegangsrechten gaf kan dit consulteren.
- Hier klik je op een project en zie je dit:



The screenshot shows a web interface for project management. At the top, there is a navigation bar with links: < Terug naar het Loket, Oproepen, and Mijn projecten. Below this, the main heading reads "106. nieuwe oproep: 510. orafin jaaroverschrijdend". Underneath the heading is a sub-navigation bar with tabs: Projectstappen, Projectgegevens, Partners, Documenten en communicatie, and Verrichtingen. The main content area displays two project entries, each in a box. The first entry, labeled with a yellow circle '1', is titled "Aanvraag" and includes a link "Controleer voorwaarden" and a green checkmark icon. The second entry, labeled with a grey circle '2', is titled "Eindrapport: 11/08/2021 - 30/11/2022" and includes a link "Controleer voorwaarden" and a red 'x' icon.

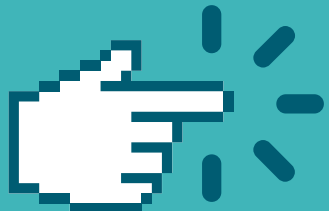
- Hierin kan je zowel je **project raadplegen als de actuele status bekijken**. In het tabblad “Documenten en communicatie” kan u **contact met ons opnemen** via een mailclient. **Communicatie** door ons over het project wordt naar de **organisatieverantwoordelijke/indiener** gestuurd, maar is **ook beschikbaar in Platos** in hetzelfde tabblad.



Tips en tricks

- Ingevulde velden pas **bewaard** na klik op 'volgende' of 'vorige'. Nooit de webbrowser afsluiten of afmelden tijdens de redactie.
- **Opladen van bijlagen:** enkel met documenten van op de harde schijf en niet vanuit een webbrowser.
- **Invullen van cijfers:** gebruik voor decimalen niet de 'punt'-toets in het cijferklavier rechts. Dit wordt niet als komma weergegeven.
- **Enkel de organisatieverantwoordelijke kan officieel indienen:** deze voorwaarde blijft als een rood kruisje staan tot na de indiening. Zodra je op 'bevestigen en indienen' klikt, verandert het naar groen.





Contact

Departement Werk en Sociale Economie

- Dienst Ondersteuning
- digibanken@vlaanderen.be
- 02 553 06 22

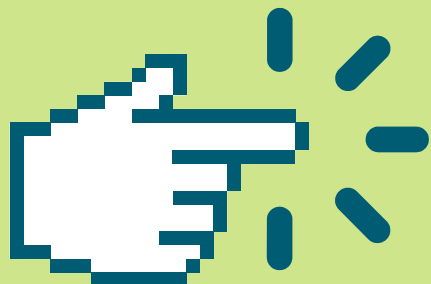
www.digibanken.vlaanderen.be



DIGI
BANKEN




DIGI
BANKEN



**Iedereen
UP-TO-DATE**

