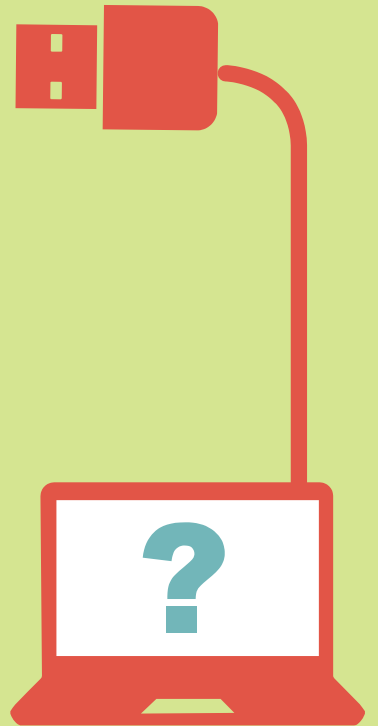
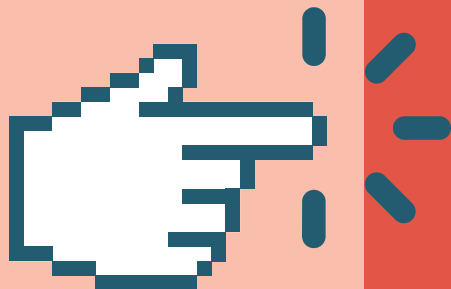




DIGI
BANKEN



**Oproep
Verlenging**

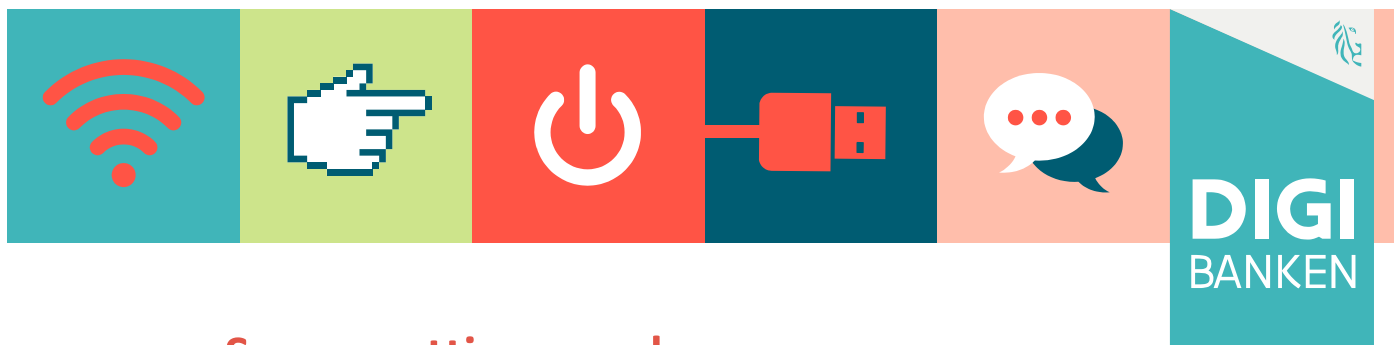


**Handleiding
Digibanken**



Gefinancierd door
de Europese Unie
NextGenerationEU

DIGIBANKEN.VLAANDEREN.BE



Samenvatting van de oproep

Wat?

Met het project digibanken wil de Vlaamse Overheid het risico op digitale uitsluiting verkleinen via drie beleidsmatige doelstellingen:

- Gelijke toegang tot digitale technologie door het voorwaardelijk beschikbaar stellen van laptops, schermen en andere hardware en ondersteuning in een specifieke context (vb. uitleendienst).
- Via opleiding en kennisdeling digitale vaardigheden versterken, zowel inzake persoonlijke vaardigheden als technische vaardigheden (vb. herstel van IT-materiaal).
- Via begeleiding zorgen voor een verbeterde digitale toegang tot essentiële diensten (vb. digitale dienstverlening vanuit de Vlaamse overheid, tax-on-web, enz.) via zogenaamde fysieke knooppunten.

De doelgroep van de digibanken omvat volwassen personen in Vlaanderen met een (risico op) digitale achterstand. Werkzoekenden en personen met een (risico op) digitale achterstand in voorbereiding op een traject naar werk genieten daarbij bijzondere aandacht, gelet op het belang van de versterking van de digitale basisvaardigheden met het oog op activering naar de arbeidsmarkt.

Via meerdere oproepen in 2021 en 2022 werden lokale samenwerkingsverbanden gestimuleerd om een geïntegreerde dienstverlening als 'digibank' aan te bieden. Het Departement Werk en Sociale Economie ondersteunt 54 digibankprojecten tot 31 december 2024. De oproep 'Verlenging – Digibanken' kent een subsidie toe aan de huidige digibanken om hun werking in 2025 en 2026 verder te zetten met het oog op een bijkomend bereik van burgers.

Wie kan intekenen?

De oproep 'Verlenging – Digibanken' richt zich op de bestaande 54 partnerschappen, actief in de oproep 'Digibanken – Implementatietraject' en biedt ondersteuning voor de verderzetting van lokale digibankprojecten vanuit een geformaliseerd partnerschap en een gedeelde samenwerkingsstrategie. De lokale digibankprojecten werken aan alle drie doelstellingen tijdens het vervolgproject, zoals beschreven in de outputvoorwaarden (zie 2.3).

Timing?

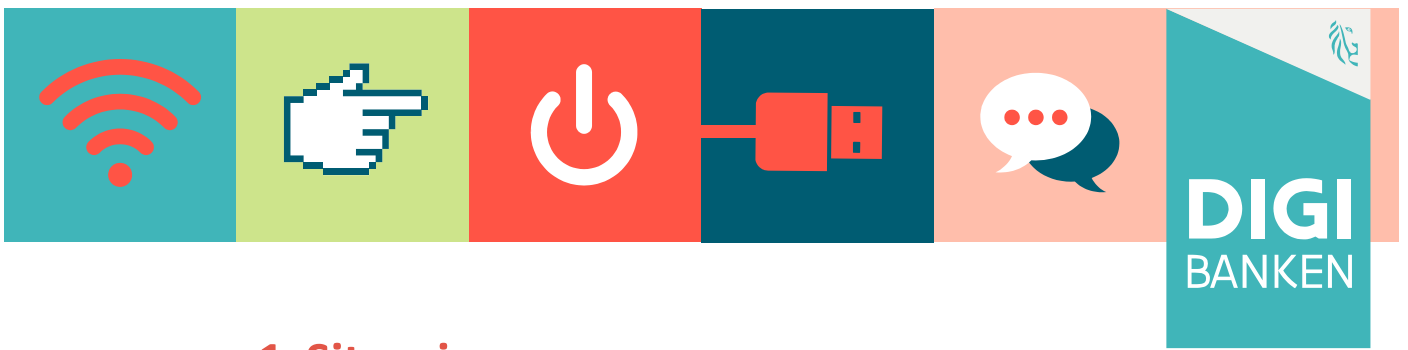
Intekenen op de oproep 'Verlenging – Digibanken' kan tot 13 oktober 2023, 12u ('s middags) via **Platos**.

Goedgekeurde projecten starten vanaf 1 januari 2025 en lopen af op 31 juli 2026.

Inhoudsopgave

1.	Situering	5
1.1	Doelgroep van de digibanken	5
1.2	Partnerschappen realiseren	6
1.3	Outputvoorwaarden digibanken	8
1.3.1	Toegang tot digitale technologieën	9
1.3.2	Versterken van digitale vaardigheden	11
1.3.3	Toegang tot essentiële diensten	13
1.4	Bereik en werkingsgebied	14
1.5	Circulariteit	15
1.6	Duurzame impact na subsidieperiode	16
2.	Waarover gaat de oproep ‘Digibanken - Verlenging’	17
3.	Wie kan een aanvraag indienen ?	18
4.	Inhoud van het projectvoorstel	20
5.	Financiering	21
5.1	Looptijd van de projecten	21
5.2	Steunintensiteit	21
5.3	Welke kosten kan je inbrengen ?	22
5.3.1	Loonkosten	22
5.3.2	Overheadkosten	24
5.3.3	Werkingskosten	25
5.3.4	Externe prestaties	27
5.3.5	Investeringskosten	28
5.3.6	Aanvaardbare opbrengsten of ontvangsten	28
5.4	Dubbele subsidiëring	28

5.5	Staatssteun	29
5.6	Ernstig afbreuk-principe (DNSH)	30
6.	Selectiecriteria	32
6.1	Ontvankelijkheidscriteria	32
6.2	Inhoudelijke criteria	32
7.	Rapportering en uitbetaling	34
7.1	Uitbetaling subsidie	34
7.2	Rapportering	34
7.2.1	1 ^{ste} tussentijdse rapportering	34
7.2.2	2de Tussentijdse rapportering	38
8.	Communicatierichtlijnen	40
9.	Aanvraagprocedure en timing van de oproep	41
10.	Contact	42



1. Situering

Met het project Digibanken wil de Vlaamse Overheid het risico op digitale uitsluiting verkleinen via drie gerichte doelstellingen:

- Gelijke toegang tot digitale technologie door het **voorwaardelijk beschikbaar stellen van laptops, schermen en andere hardware en ondersteuning** in een specifieke context (vb. uitleendienst);
- Via **opleiding en kennisdeling** en fysieke knooppunten digitale vaardigheden versterken, zowel inzake persoonlijke vaardigheden als technische vaardigheden (vb. herstel van IT-materiaal);
- Via opleiding en begeleiding in fysieke knooppunten zorgen voor een verbeterde **digitale toegang tot essentiële diensten** (vb. digitale dienstverlening vanuit de Vlaamse overheid, tax-on-web, enz.).

Via meerdere oproepen in 2021 en 2022 werden lokale samenwerkingsverbanden gestimuleerd om een geïntegreerde dienstverlening als 'Digibank' aan te bieden. Het Departement Werk en Sociale Economie ondersteunt 54 digibankprojecten tot 31 december 2024.

De oproep 'Digibanken - Verlenging' kent een subsidie toe aan de huidige digibanken om hun werking in 2025 en 2026 verder te zetten. De oproepen 'Implementatietraject' maakten de uitrol van het geïntegreerde lokale aanbod mogelijk, en ondersteunen de eerste stappen richting verduurzaming van de projecten na het aflopen van de subsidieperiode. Gelet op de toenemende digitale kloof (zie Barometer Digitale Inclusie) en de eerste succesvolle resultaten op het terrein wil de Vlaamse Overheid de goedgekeurde projecten de mogelijkheid bieden om deze opgebouwde dienstverlening te verlengen met anderhalf jaar, zodat zij voldoende tijd krijgen om de activiteiten te verankeren in de lokale werking en zo het project te verduurzamen.¹

1.1 Doelgroep van de digibanken

De **doelgroep als eindgebruiker** van de digibanken omvat **volwassen personen (+18 jaar) in Vlaanderen met een (risico op) digitale achterstand**.

De kwetsbaarheid naar digitale uitsluiting is het hoogst bij verschillende risicogroepen, waaronder:

- Laaggeletterde volwassenen
- Ouderen (55 - 74 jaar)
- Individuen met een laag opleidingsnive

¹ Barometer van de Digitale Inclusie: <https://kbs-frb.be/nl/barometer-digitale-inclusie-2022>

- Werkzoekenden
- Huishoudens met een laag inkomen

Het risico is evenwel niet beperkt tot deze publieksgroepen, maar treft ook personen die professioneel en sociaal goed geïntegreerd zijn, los van opleidingsniveau of financiële situatie.²

De oproepen 'Digibanken - Implementatietraject' in 2021 en 2022 lieten de promotoren de keuze welke doelgroep zij wilden bereiken, aangezien de samenstelling van deze publieksgroepen kan variëren op lokaal niveau (vb. tussen centrumstad en landelijke omgeving).

Voor de oproep 'Digibanken - Verlenging' kan een project kiezen om met dezelfde type doelgroep aan de slag te blijven of om de doelgroep types uit te breiden of te vernauwen, afhankelijk van de specifieke lokale noden en drempels om hiertoe het bereik te vergroten. De partnerschappen zullen in hun nieuwe samenwerkingsovereenkomst de lokale doelgroep eindgebruikers identificeren en motiveren.

1.2 Partnerschappen realiseren

Dit project wil de bestaande digibanken ondersteunen in de **verderzetting van de samenwerking tussen diverse partners**. Voor deze verlenging kan de samenstelling van het partnerschap wijzigen. Het blijft belangrijk dat organisaties elkaar blijven versterken in de complementariteit van hun dienstverlening: de organisaties verschillen onderling van elkaar in expertise en kunnen aantonen dat ze samen ervaring hebben in de thematiek. Het opbouwen van vertrouwen en het verder inzetten op het gedeeld doel zijn belangrijk.

We beperken de partnerschappen niet tot welbepaalde actoren, en moedigen deelname uit diverse sectoren aan, waaronder lokale overheden, sociale organisaties, het bedrijfsleven ... De vorm van samenwerking (als volwaardige partners of in onderaanneming) is minder relevant dan de inhoud. Hoewel elke samenstelling van partnerschap mogelijk is, zal de beoogde betrokkenheid van enkele actoren bijkomend positief beoordeeld worden in het aanvraagdossier:

- **Lokale besturen:** steden en gemeenten zijn het overheidsniveau bij uitstek om een doel- en maatgericht beleid op plaatselijke noden te concretiseren en te versnellen. De betrokkenheid van een lokaal bestuur in het partnerschap is sterk aanbevolen. Ze kunnen bijdragen om infrastructuur ter beschikking te stellen, lokale overheidsopdrachten te lanceren, matchmaking te organiseren, kennisdeling te faciliteren of lokale stimulansen te voorzien. Door het rechtstreekse contact met burgers zijn zij goed gepositioneerd om lokale noden en publieksgroepen te herkennen en burgers toe te leiden naar het aanbod van de lokale digibank.

² ZOOM Barometer van de Digitale Inclusie: <https://kbs-frb.be/nl/barometer-digitale-inclusie-2022>

- **Lokale middenveldorganisaties:** verschillende lokale organisaties verenigen één of meer van de digitaal kwetsbare groepen die gevat zijn in dit project. Hun betrokkenheid bij de ontwikkeling van de lokale digibanken kan de afstemming met de concrete noden van de doelgroepen en het bereik van deze digitaal kwetsbare groepen sterk ten goede komen. Deze organisaties kunnen bijdragen tot een effectief bereik van minder bereikbare doelgroepen.
- **Lokale opleidingsverstrekkers en onderwijsinstellingen:** naast de verschillende opleidings-verstrekters (bijv. specifieke opleidingspartners van VDAB, sectorfondsen, de Syntra's, opleidingspartners in een activeringstraject naar werk) vormt het volwassenenonderwijs (Ligo, CVO, Avansa) een belangrijke partner voor de realisatie van het opleidingsluik binnen het lokale partnerschap.

Op data-onderwijs.vlaanderen.be/onderwijsaanbod/vwo is het overzicht van alle centra voor volwassenenonderwijs en basiseducatie raadpleegbaar.

- **Lokale regie sociale economie en werk:** op het vlak van sociale economie nemen 39 gemeenten en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden een regierol op. In hun rol van regisseur ontwikkelen deze samenwerkingsverbanden een visie op hoe sociale economie en maatregelen wat betreft werk lokaal vorm moeten krijgen. Vanuit deze netwerking-opdracht zijn de regisseurs uitstekend geplaatst om een rol mee op te nemen in de uitbouw van bovenlokale partnerschappen met sociale impact, waarvan de digibanken een concreet voorbeeld zijn. De regisseurs kunnen bijdragen tot een matchmaking met lokale sociale economie-ondernemingen en reguliere bedrijven in het partnerschap.

Op www.socialeconomie.be/file/contactgegevens-regisseurspdf kunnen de contactgegevens van de regisseur sociale economie geraadpleegd worden.

- **Sociale economie:** maatwerkbedrijven en LDE-ondernemingen bieden tewerkstellingskansen aan personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Vanuit deze opdracht zijn zij bijzonder geschikt om activiteiten binnen het partnerschap op te nemen (vb. circulaire activiteiten) of verantwoordelijkheden op te nemen (vb. fysiek onthaalpunt).

De databank 'Sociale Economie' groepeerd alle sociale economie-ondernemingen. Via deze link vindt u de geactualiseerde lijst van deze ondernemingen: www.socialeconomie.be/databank.

- **VDAB:** als arbeidsmarkt- en activeringsregisseur is VDAB uitstekend gepositioneerd om haar expertise over diverse publieksgroepen op lokaal niveau in partnerschappen aan te bieden. Daarnaast kan VDAB ook als opleidingsverstrekker een versterkende, doorverwijzende en/of faciliterende rol opnemen in de partnerschappen.

De contactgegevens van de netwerkmanagers en stadsmanagers van de VDAB vindt via deze link: <https://extranet.vdab.be/samenwerken-met-vdab/voor-lokale-besturen/neem-contact-op>

- **Samenwerking VDAB – lokale besturen:** via samenwerkingsovereenkomsten sluiten lokale overheden en VDAB duurzame partnerschappen om de krachten te bundelen in een maatgerichte aanpak naar lokale knelpunten (vb. doorstroom sociale economie, wijk-werken, opleidingen, aanbod voor werkgevers en starters, informatie-uitwisseling, ...). De aanwezigheid van zulke samenwerking binnen de ingediende partnerschappen verzekert een zekere maturiteit en een ruggengraat voor de uitbouw van de samenwerkingsstrategie
- in de lokale digibank.

1.3 Outputvoorwaarden digibanken

De outputvoorwaarden blijven onverminderd hetzelfde en worden hier voor de volledigheid opnieuw meegegeven.

Het eindresultaat van de digibankprojecten is een effectieve dienstverlening en doorgedreven samenwerking tussen lokale partners binnen het kader van een digibank. Dankzij de gedeelde meerwaarde biedt de vernieuwende samenwerking oplossingen naar een verminderde digitale uitsluiting bij kwetsbare personen.

De digibank hanteert het **Nederlands als voertaal** voor de dienstverlening.

De digibanken-partnerschappen zijn zichtbaar in een **laagdrempelige fysieke toegangspoort** voor de publieksgroepen naar verschillende diensten. Onder welke vorm de fysieke aanwezigheid verder gezet wordt, staat open aan de keuze van het lokale partnerschap. Zowel klassieke locaties (vb. bibliotheek, ontmoetings- en opleidingslocaties) als hybride vormen (vb. mobiele locaties) blijven tot de mogelijkheden behoren. Vanuit deze toegangspoort wordt doorverwezen naar het bredere dienstverleningsaanbod inzake hardware, opleidingen en coaching. De dienstverlening kan op meerdere locaties opgezet worden, mits een duidelijke herkenbaarheid als digibankproject.

De toegangspoort of onthaalpunt houden voldoende rekening met de **bereikbaarheid** en beschikbaarheid voor de eindgebruiker.

Om deze zichtbaarheid te verhogen, maken de digibanken gebruik van het communicatiepakket dat ter beschikking werd gesteld. Het **gebruik van het communicatiepakket is verplicht** (zie ook hoofdstuk 8 'Communicatierichtlijnen').

Ook binnen de oproep 'Verlening Digibanken' werkt het lokale digibankproject de dienstverlening uit op **alle drie onderstaande doelstellingen**.

Een project dat niet op alle drie doelstellingen werkt, wordt uitgesloten voor ondersteuning.

1.3.1 Toegang tot digitale technologieën

Doelstelling: gelijke toegang tot digitale technologie door het voorwaardelijk beschikbaar stellen van laptops, schermen en andere hardware en ondersteuning in een specifieke context (vb. uitleendienst).

Dienstverlening

De digibanken voorzien verplicht in de voorwaardelijke toegang tot digitale technologieën (en meer gebruiksmogelijkheden) voor de doelgroep.

Aanvullend kan de digibank in een activiteitenluik voorzien inzake de inzameling/verwerking/herstel van deze dragers, als bijdrage tot een circulaire economie.

Voorbeelden van acties zijn:

- Uitleendienstverlening aan de doelgroep;
- Logistieke organisatie m.b.t. het ter beschikking stellen van de hardware;
- Ondersteunende dienstverlening bij de opstart van de overdracht, vb. installatie thuis bij doelgroep, diggibuddy-systeem, ...;
- Ondersteunende dienstverlening na ontvangst en tijdens gebruikperiode, vb. helpdesk;
- Testing van het diverse materieel in functie van de digitale vaardigheden;
- Hersteldienst voor de doelgroep voor het materieel in geval van schade;
- Opvolgdienst voor geregelde update van de drager (vb. anti-virus-check);
- Inzamelingspunt voor particulieren en/of bedrijven voor tweedehands hardware in functie voor dit project.

Voorwaarden

De opgezette dienstverlening houdt rekening met volgende voorwaarden:

- **Doelgroep:** het materieel wordt bij voorrang aan de meest kwetsbare personen zonder toegang tot digitale technologie ter beschikking gesteld, zodat deze dragers optimaal gebruikt kunnen worden in het andere dienstverleningsaanbod (vb. gebruik eigen drager in opleidingsluik).

- **Gratis:** de dienstverlening dient gratis te zijn. Het gebruik van een waarborgsysteem is toegestaan, maar dient voldoende rekening te houden met de financiële mogelijkheden van de eindgebruiker. Laagdrempeligheid staat voorop (vb. het wegwerken van mogelijke financiële drempels).
- **Eigenaarschap:** de digibank is eigenaar van de drager, en stelt dit voorwaardelijk ter beschikking aan de eindgebruiker. De digibank sluit een bruikleenovereenkomst met de eindgebruiker. De bruikleenovereenkomst houdt minimaal rekening met voorwaarden inzake schade en diefstal, en een behoorlijk en rechtmatig gebruik. Op elk moment kan de digibank beslissen om de drager terug te vragen.
- **Bruikleenperiode:** de bruikleen is niet beperkt per eindgebruiker, maar dient vastgesteld te worden in functie van de digitale noden. De bruikleenperiode kan doorlopen tot na de projectperiode (31 juli 2026) bij verderzetting van het partnerschap.

Indien de bruikleenperiode eindigt binnen de toegestane projectperiode wordt de drager ter beschikking gesteld aan andere eindgebruikers.

Indien de bruikleenperiode eindigt op het einde van, of na de toegestane projectperiode kan de drager worden overgedragen aan de eindgebruiker via een overname, gift of aankoop waarbij de opbrengsten geherinvesteerd kunnen worden in het partnerschap.

- **Ondersteuning:** de digibanken voorzien, naast de bruikleen van de drager, in de nodige ondersteuning voor de eindgebruiker. Cruciaal is een vlotte opstart met de drager voor de eindgebruiker, waarbij ondersteuning in de vorm van een algemene introductie of installatie ter plekke wenselijk is. Nadien voorziet de digibank in een bereikbare ondersteuning tijdens de bruikleenperiode, vb. in de vorm van een telefonische en/of persoonlijke helpdesk.
- **Type:** de dragers zijn in hoofdzaak laptops, desktop pc's of tablets. Bij voorkeur zijn de dragers tweedehands, als bijdrage tot een meer circulaire samenleving, maar de aankoop van nieuwe dragers wordt niet uitgesloten. De digibank zal bij de aanvraag het beoogde aanbod van dragers motiveren naar de meerwaarde tot digitale inclusie.

De dragers dienen voldoende performant te zijn om alle basishandelingen tot het verkrijgen van digitale vaardigheden toe te laten (vb. tekstverwerking, tabellen, presentaties, videobellen, mail, internet, ...) tijdens de volledige gebruikperiode. Voor laptops en desktops wordt een minimale specificatie van Core i3 CPU – 4GB RAM geadviseerd.

Daarnaast beschikken de dragers over de nodige software en programma's die deze basishandelingen mogelijk maken in een veilige omgeving (o.a. basissoftwarepakket,

antivirusprogramma). Tweedehandsdragers dienen te zijn opgekuist van voorgaande data.

De dragers moeten in geval van problemen modulair of herstelbaar zijn.

- **Inzameling:** het project digibanken wil een stimulans bieden voor het gebruik van tweedehands en refurbished materiaal. Ondanks een beperkt aanbod voor inzameling bij bedrijven, kan de digibank ook kansen bieden voor het hergebruik van materiaal bij particulieren. Indien mogelijk voorziet de digibank in een activiteitenluik (i.s.m. specifieke partners zoals bijv. de Kringwinkels of andere particuliere partners en bedrijven) rond de lokale inzameling, de ontmanteling/verwerking, en het herstel van dragers die ingezet worden voor dit project.
- **Gebruik na einde van subsidieperiode:** de digibank blijft eigenaar van de drager tot het einde van de projectperiode. Na afloop van deze periode kan de digibank het materieel overdragen, ofwel binnen de eigen werking voor een verderzetting van de dienstverlening, ofwel aan de doelgroep, ofwel een doorstroom naar derden, vb. Recupel.
- **Registratie:** de digibank registreert elke overdracht en gebruik van de dragers in functie van het beoogde streefcijfer. De digibank is vrij om een eigen registratiesysteem te gebruiken, mits de minimale registratie van de start- en einddatum van de bruikleen of ter beschikkingstelling, het type drager, en de **identificatiegegevens van de gebruiker**. Het Departement Werk en Sociale Economie voorziet een sjabloon voor de samenvatting van de registratie die bij de rapportering toegevoegd wordt waarmee het bereik opgevolgd kan worden (zie ook 1.4).

1.3.2 Versterken van digitale vaardigheden

Doelstelling: via opleiding en kennisdeling digitale vaardigheden versterken, zowel inzake persoonlijke vaardigheden als technische vaardigheden (vb. herstel van IT-materiaal).

Dienstverlening

De digibanken voorzien in een laagdrempelig opleidings- en kennisdelingsaanbod op maat van het individu. De focus van de kennisdeling ligt op het versterken van de basiscompetenties inzake digitale technologieën. Hierbij vertrekt het aanbod bij voorkeur vanuit het individuele probleem van de doelgroep.

De dienstverlening moet verder bouwen op de bestaande digibankenwerking, maar kan wijzigen, als de lokale situatie dat vereist. Hierbij kan de dienstverlening een opstap zijn naar meer doorgedreven opleidingen binnen het reguliere opleidingsaanbod.

De dienstverlening kan zowel via beschikbaar materieel ter plaatse, als via het 'bring your own device'-principe. Deze laatste werkmethode laat een meer maatgerichte kennisdeling toe waarbij het individu meer vertrouwd raakt met de eigen drager.

De digibanken voorzien in een open en laagdrempelig aanbod waar individuen met een vraag of probleem begeleid worden. Deze dienstverlening kan zowel één-op-één, als via workshops of opleidingen.

Voorbeelden van acties zijn:

- Opleidingen inzake de vaardigheden voor basisgebruik van digitale dragers;
- Opleidingen die een veilig gebruik toelaten, vb. mediawijsheid, cyberveiligheid;
- Opleidingen inzake onderhouden en oplossingsgerichtheid bij gebruik van dragers;
- Opleidingen inzake herstel mogelijkheden van digitale dragers voor kwetsbare groepen;
- Train-the-trainer en inzet van ervaringsdeskundigen bij begeleiding van de doelgroep;
- 1-op-1 ondersteuning bij basisgebruik;
- 1-op-1 ondersteuning inzake onderhouden en oplossingsgerichtheid bij gebruik van dragers.

Voorwaarden

- **Aanbod:** de keuze van het aanbod dient gemotiveerd te worden in functie van de noden en basisvaardigheden van de doelgroep. Het aanbod moet kenbaar zijn voor de eindgebruiker, of voldoende flexibel in geval van een ad hoc vraag.
- **Laagdrempelig:** het aanbod is bij voorkeur gratis voor de eindgebruiker en houdt rekening met de financiële draagkracht van de eindgebruiker. Daarnaast houdt het aanbod rekening met de bereikbaarheid en beschikbaarheid van de doelgroep.
- **Registratie:** de digibanken houdt een registratiesysteem bij met de individuen binnen die opleidings- en kennisdelingsaanbod. De digibank is vrij om een eigen registratiesysteem te gebruiken, mits de minimale registratie van de datum van het opleidingsmoment, de type of inhoud van de opleiding, de uitvoerder en de identificatiegegevens van de deelnemer. Het Departement Werk en Sociale Economie voorziet een sjabloon voor de samenvatting van de registratie die bij de rapportering toegevoegd wordt waarmee het bereik opgevolgd kan worden (zie ook 1.4).

1.3.3 Toegang tot essentiële diensten

Doelstelling: via begeleiding zorgen voor een verbeterde digitale toegang tot essentiële diensten (vb. digitale dienstverlening vanuit de Vlaamse overheid, taks-on-web, enz.) via zogenaamde fysieke knooppunten.

Dienstverlening

De digibanken voorzien in een open en laagdrempelig aanbod voor het gebruik van essentiële diensten zoals Mijn Burgerprofiel, Jobbonus, Tax-on-Web, Itsme en dergelijke. Deze dienstverlening kan zowel één-op-één, als via workshops of opleidingen.

De dienstverlening kan zowel via beschikbaar materieel ter plaatse, als via het 'bring your own device'-principe. Deze laatste werkmethode laat een meer maatgerichte kennisdeling toe waarbij het individu meer vertrouwd raakt met de eigen drager.

Voorbeelden van acties zijn:

- Specifieke opleidingen rond e-governmentstools (vb. tax-on-web, Mijn Burgerprofiel, VDAB Mijn Loopbaan, gebruik van digitale sleutels, ...);
- Opleidingen rond een veilig gebruik van essentiële diensten;
- Open helpdesk voor ad hoc vragen en problemen rond online dienstverlening van essentiële diensten.

Voorwaarden

- **Aanbod:** Het aanbod van workshops en opleidingen moet kenbaar zijn voor de eindgebruiker, of voldoende flexibel in geval van een ad hoc vraag. Het aanbod voor coaching en persoonlijke begeleiding dient zichtbaar en duidelijk te zijn voor de eindgebruiker. Waar mogelijk is er ruimte voor opvolging en nazorg.
- **Laagdrempelig:** het aanbod is bij voorkeur gratis voor de eindgebruiker en houdt rekening met de financiële draagkracht van de eindgebruiker. Daarnaast houdt het aanbod rekening met de bereikbaarheid en beschikbaarheid van de doelgroep.
- **Registratie:** de digibanken houdt een registratiesysteem bij met de individuen binnen dit coachingsaanbod en helpdesk. De digibank is vrij om een eigen registratiesysteem te gebruiken, mits de minimale registratie van de datum, het type van actie, en de algemene identificatiegegevens van het individu. Het Departement Werk en Sociale Economie voorziet een sjabloon voor de samenvatting van de registratie die bij de rapportering toegevoegd wordt waarmee het bereik opgevolgd kan worden (zie ook 1.4).

1.4 Bereik en werkingsgebied

Bereik: gefaseerde financiering

De digibanken bieden een open en laagdrempelig aanbod aan om het risico op digitale uitsluiting bij een lokale doelgroep te verminderen. Het project richt zich tot de ondersteuning van partnerschappen met kennis van de lokale noden, maar ambieert eveneens een gebiedsdekkende werking van digibanken. De lokale digibankprojecten dienen een zekere mate van bereik van de doelgroep te realiseren binnen een werkingsgebied met voldoende aanwezigheid van de doelgroep.

Elk lokaal digibankproject verbindt zich ertoe om binnen de implementatieperiode (1 januari 2025 – 31 juli 2026) **minimaal 1.000 individuen** te bereiken. Een bereik wordt gedefinieerd als elk redelijk contactmoment met een uniek individu met het partnerschap (zie ook de registratievoorwaarden in 1.3). Indien een individu binnen meerdere doelstellingen gebruik maakt van het dienstverleningsaanbod (inclusief de eerste projectperiode), geldt dit als één contactname. Deze contactnames zullen worden geregistreerd door het partnerschap, vb. onder de vorm van aanwezigheidslijsten bij opleidingen, registratielijsten voor ontlending van materiaal, etc. waaruit de identiteit van de gebruikers blijkt. Deze lijsten worden ter controle beschikbaar gehouden. Er wordt verwacht dat het partnerschap het registratiesysteem verder zet waaruit de voortgang van dit streefcijfer kan blijken.

Aangezien het gaat over de verderzetting van de digibanken, worden individuen uit de uitvoeringsperiode van het 'Implementatietraject' niet opnieuw geteld. Het project zal dus **nieuwe individuen** moeten bereiken bovenop de personen uit de periode 2022-2024.

Het Departement voorziet een template voor een samengevat overzicht waarmee het bereik per doelstelling opgevolgd kan worden.

Deze oproep tot verlenging voorziet in een **gefaseerde financiering in functie van het bereik**. Wanneer het digibankproject meer gebruikers bereikt, zal het aanspraak kunnen maken op meer middelen. Gelet op de verderzetting van de opgebouwde dienstverlening beoogt de Vlaamse Overheid hiertoe een hoger bereik te belonen. Zie 5.2.

Van de lokale digibanken wordt een gezond evenwicht in het bereik tussen de doelstellingen verwacht. De lokale digibanken voorzien in een geïntegreerde dienstverlening op alle drie doelstellingen. Bijgevolg dient eveneens uit de registratie te blijken dat de deelname van individuen aan meerdere doelstellingen nagestreefd wordt door de lokale digibank.

Werkingsgebied

De structuur en samenstelling van elk digibankproject wordt verder gezet maar kan gewijzigd worden, met voldoende aandacht voor de lokale autonomie, lokale kenmerken en diversiteit. De lokale partnerschappen kiezen zelf voor welk gebied (welke steden en/of gemeenten) hun project werkzaam is. De partnerschappen moeten lokaal verankerd zijn om te kunnen rekenen op het netwerk aan relevante actoren en om een goede bereikbaarheid van de dienstverlening te garanderen.

De 54 digibanken bestrijken een aanzienlijk deel in Vlaanderen als werkingsgebied. Desondanks zijn aanvullingen op het bestaande werkingsgebied mogelijk vanuit een partnerschap. Een partnerschap kan haar werkingsgebied wijzigen, of opsplitsen in meerdere kleinere partnerschappen indien relevant. Volledig nieuwe werkingsgebieden zijn niet mogelijk.

De motivatie van het werkingsgebied is gebaseerd op de aanwezigheid en bereikbaarheid van de beoogde doelgroep, en het netwerk aan relevante actoren, als ook de reeds bestaande werking. Aangezien de digibanken zich richten naar veelal kwetsbare personen, wordt geadviseerd om een koppeling te maken tussen het werkingsgebied en de kansarmoede-index.³

1.5 Circulariteit

Het digibankproject leent zich ook tot duurzaamheid en circulariteit. Meer specifiek kan de doelstelling inzake hardware hiertoe bijdragen via inzameling, recyclage en herstel, duurzame logistiek, kennisopbouw en bewustmaking. De activiteiten kunnen door de digibank-partners zelf opgenomen worden, maar ook leveranciers kunnen een belangrijke rol opnemen (vb. herstel van IT-materiaal).

Projecten kunnen evenzeer gebruik maken van de mogelijkheden tot circulaire aankopen (vb. herstel en onderhoud in contracten, keuze voor universele en modulaire producten, refurbished materiaal, afspraken rond terugname en/of verwerking na einde gebruik, verpakking en transport).

Partnerschappen kunnen gebruik maken van de leidraad tot circulaire ICT:

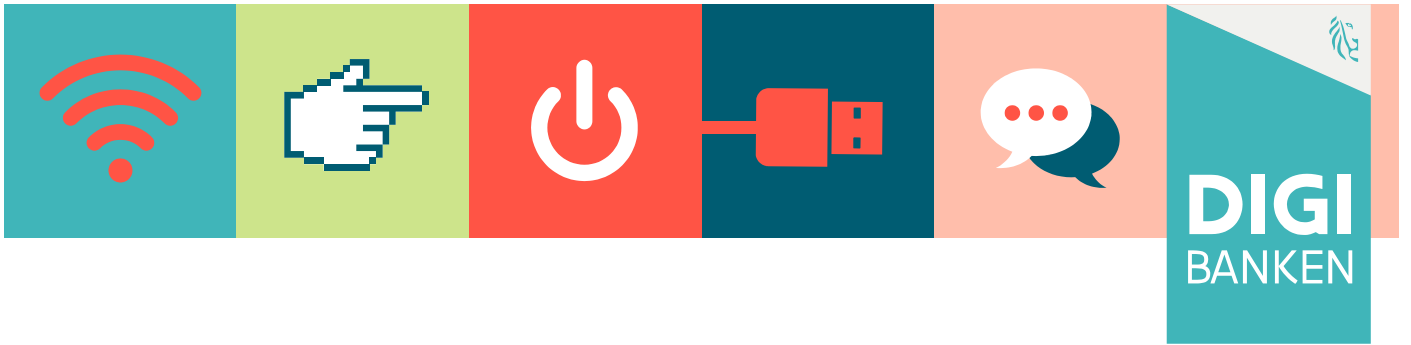
<https://aankopen.vlaanderen-circulair.be/nl/publicaties/download-2/clusules-standaardbestek-voor-de-circulaire-aankoop-van-ict-apparatuur>

³ Kansarmoede-index 2019 per gemeente: <https://www.kindengezin.be/cijfers-en-rapporten/cijfers/kansarmoede/gemeentelijk-niveau/> 15

1.6 Duurzame impact na subsidieperiode

Via de oproep 'Implementatietraject' kregen (boven)lokale initiatieven een duw in de rug tot de ontwikkeling van leefbare en innovatieve modellen, met voldoende maturiteit, economische rendabiliteit en opschaalbaarheid. Door de bestaande samenwerking te versterken beogen we een duurzame impact te bereiken na afloop van de subsidieperiode waarbij de digibanken operationeel blijven.

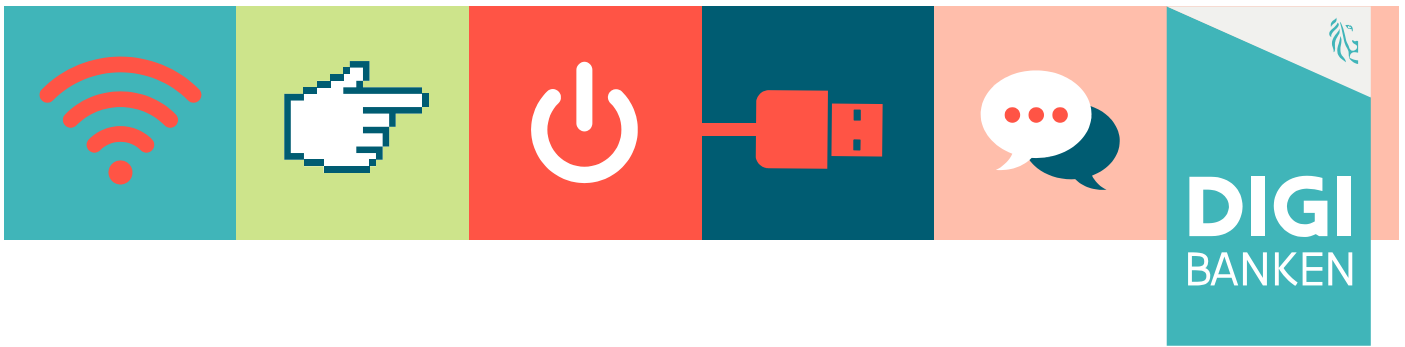
Deze verlenging verlegt de focus van ontwikkeling naar het verduurzamen van de werking zodat bij afsluiting van de projectperiode de projecten en de opgezette dienstverlening verder gezet kunnen worden zonder steun uit dit specifieke subsidiekanaal. De partnerschappen zullen bijgevolg de duurzaamheid van het partnerschap in de samenwerkingsstrategie en de rapportering opnemen als doelstelling.



2. Waarover gaat de oproep 'Digibanken - Verlenging'

De oproep 'Digibanken - Verlenging' richt zich op de bestaande **54 partnerschappen**, actief in de Oproep 'Digibanken – Implementatietraject' en biedt ondersteuning voor de **verderzetting van lokale digibankprojecten** vanuit een geformaliseerd partnerschap en een gedeelde samenwerkingsstrategie.

De lokale digibankprojecten werken aan alle drie doelstellingen tijdens de verlenging van het digibankproject, zoals beschreven in de outputvoorwaarden (zie 1.3).



3. Wie kan een aanvraag indienen ?

De bestaande 54 partnerschappen, actief in de oproep 'Digibanken – Implementatietraject' kunnen een aanvraag tot verlenging van het huidige digibankproject indienen.

Binnen deze oproep is een **partnerschap verplicht**.

De volgende actoren kunnen een aanvraag voor de Oproep 'Digibanken – Verlenging' indienen:

1. Partnerschappen van publieke of private actoren met rechtspersoonlijkheid die in het Vlaamse Gewest gevestigd zijn.
2. Partnerschappen van publieke of private actoren met rechtspersoonlijkheid die gevestigd zijn in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad en die, wegens hun organisatie moeten worden beschouwd uitsluitend te behoren tot de Vlaamse Gemeenschap.
3. Partnerschappen die bestaan uit een combinatie van de in punt 1 en punt 2 vermelde actoren.

De aanvraag wordt ingediend door een partnerschap dat voortvloeit uit een bestaand digibankenproject. Binnen het partnerschap neemt één organisatie de rol op van promotor. Deze promotor heeft de juridische verantwoordelijkheid (hoofd- en eindverantwoordelijkheid) en verzorgt de contacten met het Departement Werk en Sociale Economie. De promotor beschikt over voldoende maturiteit en capaciteit om het project te coördineren. De overige organisaties zijn partners.

Het promoterschap tussen het bestaande digibankenproject en de verlenging kan verschillen.

De expertise, complementariteit en lokale verankering van het volledige partnerschap wordt in rekening genomen bij de beoordeling van de capaciteit van het projectteam bij de projectaanvraag (zie ook hoofdstuk 7).

Naast het type partnerschap dienen de partnerschappen te voldoen aan de volgende voorwaarden:

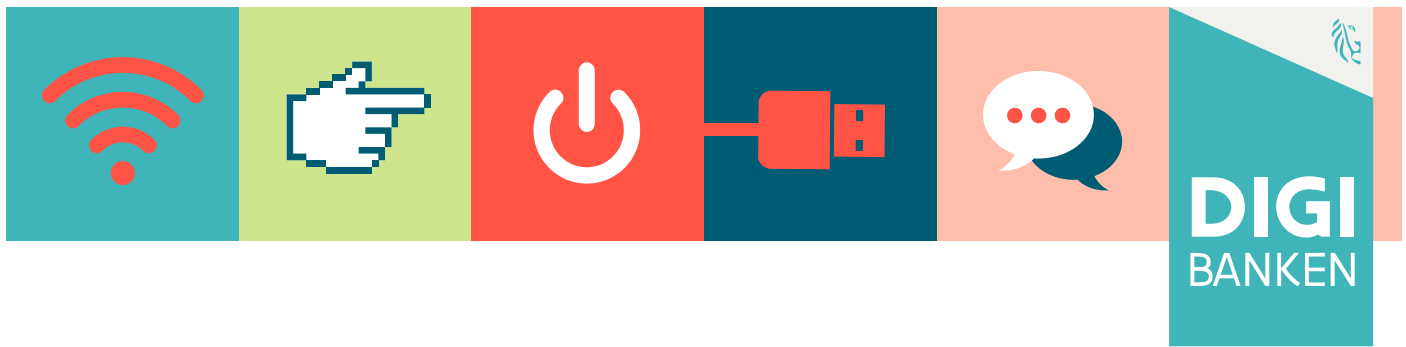
- De indiener heeft een inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO). De indiener is actief volgens de KBO. Indieners die zich in een niet-actieve toestand bevinden zijn uitgesloten (bijvoorbeeld ingeval van faillissement, vereffening, stopzetting, enzovoort).

- De indiener en de leden van het partnerschap mogen op de indieningsdatum van de steunaanvraag geen juridische procedures hebben lopen die de realisatie van het project in de weg kunnen staan.
- De indiener en de leden van het partnerschap mogen op de indieningsdatum van de steunaanvraag geen achterstallige schulden bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (aan te tonen via een RSZ-schuldenattest).⁴

Het is sterk aangeraden om bij het aangaan van een partnerschap er rekening mee te houden dat het aanvankelijke partnerschap kan wijzigen en/of uitbreiden tijdens het projectverloop indien dit nodig is om de activiteiten effectief uit te voeren. In dat geval kan het partnerschap de overeenkomst aanpassen. Wijzigingen van het partnerschap die ontstaan tijdens de uitvoering van een project moeten voorafgaandelijk ter goedkeuring worden voorgelegd aan het Departement Werk en Sociale Economie. Het Departement Werk en Sociale Economie moet gewijzigde partnerschappen altijd goedkeuren. Een toegekend subsidiebedrag kan echter niet wijzigen door een aanpassing van het partnerschap.

Als tijdens de uitvoering van het project, om welke reden dan ook, een voortijdig einde komt aan het partnerschap moet de indiener dit onmiddellijk schriftelijk meedelen aan het Departement Werk en Sociale Economie en dienen de eventueel onrechtmatig ontvangen voorschotten en subsidies terugbetaald te worden.

⁴ RSZ-schuldenattest: https://www.socialsecurity.be/site_nl/employer/infos/attests.htm



4. Inhoud van het projectvoorstel

De procedure tot verlenging verloopt in meerdere fases.

In een **eerste fase (2023)** dient de promotor een aanvraag in waarin de ambitie om het digibankproject na 31 december 2024 te verlengen wordt gemotiveerd.

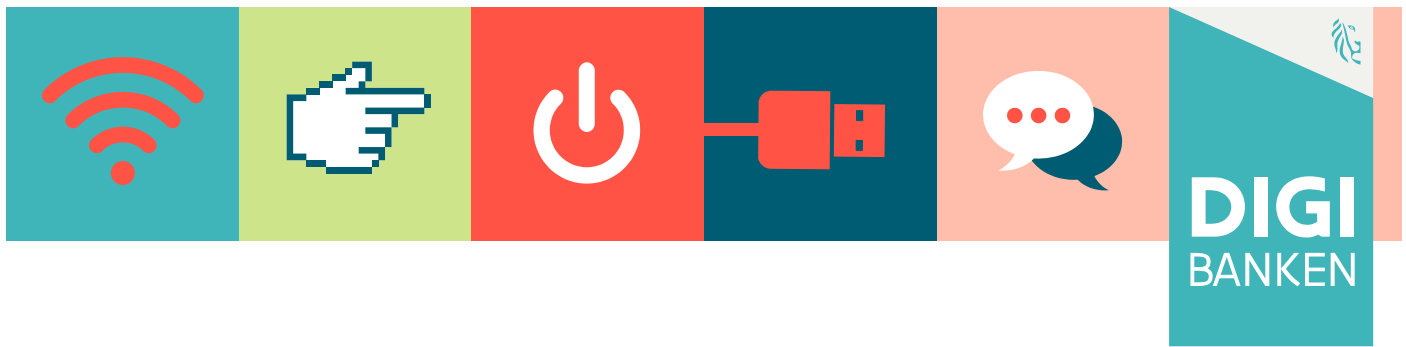
De aanvraag tot verlenging van het project bestaat uit:

- Een ingevuld aanvraagformulier in Platos;
- Een ondertekende intentieverklaring per partner;
- Een provisoire begroting 2025 - 2026;
- Een bankattest ter bevestiging van het rekeningnummer van de promotor.

In deze aanvraag maakt het digibankenproject haar ambitie tot het bereik in 2025 – 2026 kenbaar. Op basis van de begroting en het beoogde bereik zal de maximaal toegekende subsidie berekend worden.

In een **tweede fase (2024)** kunnen de goedgekeurde projecten hun beoogde samenwerking/verlenging formaliseren, al dan niet met een gewijzigd partnerschap (door vb. nieuwe partners aan te trekken). Goedgekeurde projecten dienen in een eerste tussentijdse rapportering een finale samenwerkingsovereenkomst, een samenwerkingsstrategie, een planning en een begroting voor de verlengingsperiode van het project in (zie ook 7.2.11). De tussentijdse rapportering zal door een beoordelingscommissie geëvalueerd worden. De goedkeuring door DWSE van de tussentijdse rapportering is een voorwaarde voor de uitbetaling van de subsidie. Indien de beoordeling onvoldoende scoort, zal het project uitgesloten worden tot ondersteuning van de verlenging.

In een **derde fase (2025 – medio 2026)** voeren de digibankprojecten hun dienstverlening, zoals voorzien in de goedgekeurde samenwerkingsstrategie en -overeenkomst, uit.



5. Financiering

5.1 Looptijd van de projecten

De goedgekeurde projecten gaan van start op 1 januari 2025 en lopen af op 31 juli 2026.

5.2 Steunintensiteit

Binnen de oproep 'Verlenging – Digibanken' kan een goedgekeurd project **maximaal 500.000 euro** ontvangen, over de totale uitvoeringstijd heen.

Er wordt met 4 schijven gewerkt:

- Een basisbedrag van 350.000 euro wanneer tot 1000 gebruikers bereikt worden.
- Een tweede schijf van 100.000 euro wanneer 1001 tot 1500 gebruikers bereikt worden.
- Een derde schijf van 30.000 euro wanneer 1501 tot 1750 gebruikers bereikt worden.
- Een vierde schijf van 20.000 euro wanneer meer dan 1750 gebruikers bereikt worden.

De aanvrager zal in de aanvraag een keuze moeten maken welk resultaat ze zij beoogt. Dit zal het maximaal toegekende bedrag beïnvloeden.

Enkel de kosten die gemaakt zijn binnen de subsidieperiode van het project komen in aanmerking voor subsidiëring.

Het subsidiebedrag vermeld in de beslissing is het maximale subsidiebedrag, desgevallend beperkt tot het netto te financieren saldo.

Een budget dat voorafgaandelijk voor een project wordt opgesteld is louter richtinggevend. Het uiteindelijke subsidiebedrag wordt vastgesteld aan de hand van het bereikte aantal gebruikers, de financiële afrekening en de ingediende bewijsstukken.

Indien het project na beëindiging minder gebruikers bereikt heeft dan de aanvankelijke ambitie, kan de maximaal toegekende subsidie verminderd worden naar een lagere schijf. Bijvoorbeeld, indien het project een maximale subsidie voor 1750 personen ten bedrage van 500.000 euro had aangevraagd, maar in realiteit 1600 personen bereikt heeft, zal de eindafrekening gebeuren op een maximale subsidie van 480.000 euro.

Het aanvaarden van de subsidie betekent dat de begunstigde ook de voorwaarden waaronder ze werd gegeven aanvaardt.

5.3 Welke kosten kan je inbrengen ?

De algemene regel is dat enkel de kosten die door de indiener bij de aanvraag waren begroot in de projectbegroting én door de Vlaamse regering of de bevoegde minister werden aanvaard, aanvaardbare kosten zijn. De goedgekeurde projectbegroting wordt steeds als bijlage bij het ministerieel besluit tot toekenning van de steun gevoegd en maakt er integraal deel van uit. Indien er wijzigingen zijn aan de projectbegroting in de loop van het project, brengt de indiener vooraf en schriftelijk – en uiterlijk voor de beëindiging van het project – het Departement Werk en Sociale Economie op de hoogte. Het Departement moet gewijzigde projectbegrotingen steeds goedkeuren alvorens de wijzigingen kunnen plaatsvinden.

Volgende kostenrubrieken zijn voorzien:

1. Loonkosten
2. Overheadkosten
3. Werkingskosten
4. Externe prestaties
5. Investeringskosten

5.3.1 Loonkosten

Enkel personeelskosten van werknemers op de payroll van de aanvrager(s) en zijn partners in het partnerschap zijn aanvaardbaar binnen deze rubriek. Zelfstandigen die factureren, inclusief bedrijfsleiders via managementvennootschappen, worden als externe prestaties beschouwd (zie rubriek Externe prestaties).

De directe loonkosten van personeelsleden op de payroll van de indiener en de partners uit het samenwerkingsverband worden berekend door middel van het standaarduurtarief (SUT) vermenigvuldigd met de aan het project bestede tijd volgens de tijdsbestedingstabellen. Het standaarduurtarief is het bruto maandloon van het personeelslid vermenigvuldigd met een factor van 1,20%, bv. 3.500 EUR/maand x 1,20% = 42 EUR/uur.

Er wordt een maximum standaarduurtarief gehanteerd van 100 EUR/uur.

Uitgangspunt voor de berekening van het standaarduurtarief is het vaste bruto maandsalaris (zonder toeslagen, premies,...). Het brutoloon dat als basis geldt, is het brutoloon van de maand januari voorafgaand aan de indiening van het project of, indien de medewerker nog niet in dienst was, het bruto maandloon van de eerste volledige maand van tewerkstelling. Enkel het bruto maandloon geldt als basis zonder toevoeging van andere voordelen. Andere kosten kunnen niet meegenomen worden voor de berekening van het standaarduurtarief. Voor projecten die zich uitspreiden over meerdere projectjaren, kan een jaarlijkse indexatie van 2% worden toegepast.

Voor personeelsleden met een deeltijdse arbeidsovereenkomst wordt het voltijds bruto maandsalaris als berekeningsbasis genomen. Indien een personeelslid meerdere arbeidsovereenkomsten heeft, is de berekeningsbasis van het standaarduurtarief de totaliteit van het loon, tenzij de inzet voor het gesubsidieerde project slechts betrekking heeft op één arbeidsovereenkomst.

Het verkregen standaarduurtarief wordt vervolgens toegepast op de reëel gepresteerde uren in het kader van het project.

Een voorbeeld:

Een werknemer levert deeltijdse prestaties van 20 uur bij een voltijdse betrekking van bv. 38 uur. Het deeltijds bruto maandloon bedraagt 1.500 euro. Het in te brengen standaard uurtarief is : $1.500 \text{ euro} \times 38/20 \text{ uur} = 2.850 \text{ euro} \times 1,2\% = \text{SUT van } 34,20 \text{ euro}$.

Overuren zijn enkel subsidiabel indien ze effectief uitbetaald worden. Indien de promotor kiest om voor een bepaalde maand overuren te declareren, moet hij bij controle op stukken en controle ter plaatse kunnen bewijzen dat de in het kader van het project gepresteerde overuren worden uitbetaald aan het personeelslid.

Bewijslast bij eindverslag:

1. Arbeidsovereenkomst (op te leveren bij controle ter plaatse);
2. Tijdsregistratie (reëel gepresteerde projecturen met beschrijving projectactiviteiten);
3. Loonfiche eerste maand project waarin de werknemer aan het project meewerkt, of eerste loonfiche van volledige maand in dienst indien de werknemer later in dienst is gekomen;
4. Bewijs van betaling van overuren indien van toepassing.

Enkel de loonkosten van rechtstreeks betrokken personeelsleden komen in aanmerking, onafhankelijk van het statuut van dat personeel. ZAP (zelfstandig academisch personeel) kan op projecten werken, evenals ambtenaren. De werkgever is in deze verplicht om te verzekeren dat de overheid deze personen niet dubbel financiert.

Het kan zijn dat personeelsleden, van wie de kosten worden ingebracht in het project, in dezelfde periode ook nog werkzaam zijn of zullen zijn op andere gesubsidieerde projecten. Het gaat hier om projecten van om het even welke overheid of projecten waarvoor kosten zullen worden gefactureerd aan derden. In deze gevallen moet de indiener een overzicht toevoegen van de tijd die het personeelslid in die periode aan elk van die andere projecten besteedt. Er kan maximum 100% van het loon over de verschillende projecten heen worden toegewezen. Hetzelfde principe geldt voor de andere kostenrubrieken.

Kosten voor supervisie door de leidinggevende van de gesubsidieerde entiteit worden niet aanvaard, maar worden beschouwd als eigen inbreng.

Is de begunstigde een onderwijs- of onderzoeksinstelling die al gesubsidieerd wordt door de Vlaamse overheid, wordt nagegaan of er geen dubbele subsidiëring is. Voor de aanrekening worden volgende regels toegepast:

1. Onderwijzend of onderzoekspersoneel: de aangerekende personeelskosten worden slechts aanvaard wanneer ze buiten de normale beroepsactiviteiten en beroepsprestaties vallen.
2. Administratief en technisch personeel: personeelskosten worden slechts aanvaard als projectkost wanneer kan worden aangetoond dat deze personen speciaal voor het project werden aangeworven of werden vrijgesteld van hun normale activiteiten.

Voor een gerealiseerd voltijds equivalent kan op jaarbasis maximaal 1.720 uur ingebracht worden. Enkel de uren besteed aan de inhoudelijke projectwerking kunnen worden ingebracht. De tijdsinzet van de projectmedewerkers moet bijdragen tot de werking van het project en het partnerschap.

5.3.2 Overheadkosten

Overheadkosten zijn kosten die onrechtstreeks verband houden met de uitvoering van het project. Deze kosten zijn niet voor 100% aan het project toe te wijzen omdat ze geïntegreerd zijn in de algemene werking van de organisatie.

De overhead is een forfaitair bedrag en wordt begrensd op maximaal 15% van de subsidiabele loonkosten.

Overheadkosten zijn:

1. Het gebruik (huur en onderhoud) van **interne** gebouwen en parkings, lokalen en vergaderzalen met inbegrip van de normale kantooruitrusting, -benodigdheden en apparatuur, de kosten voor verwarming, verlichting, gas, elektriciteit, water, internet, telefoon, fax, kopieën, correspondentie en postzegels, verzekering van de gebouwen en andere algemene verzekeringen.
2. Kosten van **interne** administratie, beheer, sociaal secretariaat.
3. De **interne** ontwikkeling- en onderhoudskosten van een website.
4. Algemene abonnementen.
5. Andere kleine kosten of niet voor 100% aan het project of de gesubsidieerde activiteiten toewijsbare kosten voor zover ze rechtstreeks, direct en uitsluitend verband houden met, betrekking hebben op en te relateren zijn aan het project of de gesubsidieerde activiteiten.

Gezien het om een forfaitair bedrag gaat, dient de overhead niet verantwoord te worden bij de eindafrekening. Het Departement behoudt zich wel het recht voor om over te gaan tot een controle van deze kosten.

5.3.3 Werkingskosten

Algemene regel: alle betaalde **facturen** met een prestatiedatum binnen de projectperiode zijn subsidieerbaar, rekening houdend met het toegestane bedrag. De verwijzing naar het project dient te worden vermeld op de factuur. De datum van de factuur of andere aanvaardbare boekhoudkundige documenten wordt geacht te vallen binnen de 15 dagen na de maand waarin het project eindigt. De factuur moet immers in principe opgemaakt worden binnen de 15 dagen volgend op de maand van prestatie of levering, dus ten laatste 46 dagen na de prestatiedatum. De betaling moet gebeuren ten laatste drie maanden na de beëindiging van het project.

Werkingskosten zijn de rechtstreeks aan het project verbonden uitgaven die noodzakelijk zijn voor de algemene werking van het project.

De werkingskosten dienen realistisch te zijn gelet op de aard van de activiteiten. Bij de projectaanvraag wordt een overzicht van de verwachte werkingskosten bezorgd. Indien hieruit onvoldoende blijkt dat de gevraagde werkingskosten nodig zijn voor de goede uitvoering van het project, kan er bijkomende info worden opgevraagd.

Indien de aanvrager niet BTW-plichtig is of een gemengd BTW-statuuut heeft, kan de niet-terugvorderbare BTW ook ingebracht worden in het daarvoor voorziene veld in het begrotingsjabloon. De aanvrager dient bij het indienen van de projectbegroting het bewijs van dit BTW-statuuut te leveren aan het Departement.

Voor de eindafrekening dienen alle bewijsstukken (facturen of andere boekhoudkundige documenten) opgeleverd te worden.

Volgende werkingskosten komen in aanmerking:

1. Rechtstreeks aan het project of de gesubsidieerde activiteiten verbonden uitgaven voor verbruiksmaterialen, hulpgoederen, grondstoffen en gereedschappen waarvan de levensduur de periode van het project zoals voorzien in het ministerieel besluit tot toekenning van de steun niet overschrijdt. Deze uitgaven worden in de boekhouding niet als investeringen op het vast actief geboekt en evenmin op de inventaris van duurzaam materieel, maar als verbruiksmateriaal, hulpgoed, grondstof of gereedschap.
2. Kosten voor het inrichten van cursussen, seminaries,... of het volgen van opleidingen of vorming ten behoeve van het project of de gesubsidieerde activiteiten.
3. Huur en/of leasing die aan derden moet worden betaald voor het gebruik van lokalen, apparatuur, infrastructuur,...
4. Kosten in verband met sensibilisering, distributie, marketing en reclame voor zover ze noodzakelijk zijn voor het project of de gesubsidieerde activiteiten.
5. Vergoeding van centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten aan universiteiten en hogescholen.
6. Octrooien en licenties mits betrekking tot het project of de gesubsidieerde activiteiten.

7. Verplaatsingskosten gemaakt in functie van het project of de gesubsidieerde activiteiten en voor zover redelijk en verantwoord. Enkel personenwagens (gekocht of geleased), die aanvaard werden in de projectbegroting, mogen ingebracht worden als kost. Verplaatsingen met de wagen en het openbaar vervoer dienen verantwoord te worden via een maandelijkse, individuele onkostenstaat met vermelding van datum, bestemming, reden en aantal afgelegde kilometers en kilometervergoeding. Geen treintickets in eerste klas. Enkel treintickets in tweede klas worden aanvaard.

Volgende werkingskosten komen niet in aanmerking:

1. Opportuïteitskosten: minderopbrengsten kunnen niet in aanmerking genomen worden voor subsidiëring.
2. Financiële kosten van allerlei aard.
3. Voorzieningen voor latere verliezen of verplichtingen van de begunstigde.
4. Werkingskosten waarvan de link met het project of de gesubsidieerde activiteiten moeilijk aantoonbaar is (voorbeeld: verwaarloosbare gebruiksgraad).
5. Kosten aangerekend door een onderwijs- of onderzoekinstelling voor het gebruik van de bestaande basisuitrusting wanneer de begunstigde de onderwijs- of onderzoekinstelling zelf is.
6. Kosten voor geneeskundige verzorging.
7. Te betalen schadevergoeding ingevolge burgerlijke aansprakelijkheid.
8. Directe belastingen of taksen.
9. Boetes.
10. Historische kosten tenzij nominatief goedgekeurd bij de basisbeslissing.
11. Representatiekosten.
12. Relatiegeschenken.
13. Restaurantbezoeken.
14. Bedrijfskledij.
15. Zitpenningen.
16. Buitenlandse reis- en verblijfkosten waarvan de link met en de meerwaarde voor het project niet aangetoond is. Voor verblijfkosten gelden als maximum de forfaitaire bedragen zoals gebruikt door de Vlaamse Overheid, zie Omzendbrief van 22 december 2009 betreffende de vergoedingen van buitenlandse dienstreizen https://overheid.vlaanderen.be/sites/default/files/Buitenlandse%20dienstreizen_OKT_19.xlsx?timestamp=1585911997.
17. Binnenlandse verblijfskosten (kosten voor inschrijving events en verplaatsingskosten zijn wel toegelaten mits de link en de meerwaarde voor het project wordt aangetoond).
18. Wettelijke verplichtingen.
19. Verzekeringen.
20. Vennootschapsbijdrage.
21. Kosten met betrekking tot de voorbereiding van de infrastructuur of andere niet-administratieve kosten (elektriciteitswerken, graafwerken, e.d.).

5.3.4 Externe prestaties

Derden (bedrijven, zelfstandigen, freelancers, kenniscentra en onderzoeksinstituten) die in opdracht van een project- of onderzoekspartner **een dienst leveren** als onderaannemer alsook managementvennootschappen, moeten factureren aan marktprijs volgens de Europese regelgeving. Als er geen marktprijs voorhanden is, moet de organisatie haar diensten leveren tegen een prijs die de volledige kosten dekt en een redelijke marge omvat. Deze diensten kunnen zowel slaan op dienstprestaties als op goederen op maat die niet geactiveerd worden. Onder derden wordt verstaan ondernemingen die geen partner of verbonden onderneming zijn zoals vermeld in bijlage I, artikel 3 van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening.

De kosten van consultancy of onderaannemer worden beperkt tot een maximum van 150 euro per uur all in.

Enkel strikt noodzakelijke externe prestaties zijn aanvaardbaar. In de projectaanvraag moet elke externe prestatie gemotiveerd worden. De kost ervan moet onderbouwd zijn, hetzij via een offerte, hetzij via een factuur van een vergelijkbare opdracht of een gemotiveerde kostenschatting. De kost van de externe prestatie moet gespecificeerd zijn naar aantal mensmaanden of een andere beschikbare eenheid van kost. Er kan door het Departement inzage gevraagd worden in de onderaannemingsovereenkomst.

Indien de aanvrager niet BTW-plichtig is of een gemengd BTW-statuut heeft, kan de niet-terugvorderbare BTW ook ingebracht worden in het daarvoor voorziene veld in het begrotingssjabloon. De aanvrager dient bij het indienen van de projectbegroting het bewijs van dit BTW-statuut te leveren aan het Departement.

Voor elke externe prestatie dient bij controle de factuur met tijdsprestatie en/of inhoudelijk advies aan het Departement bezorgd te worden. Betalingsbewijzen dienen eveneens meegestuurd te worden.

Indien blijkt dat de uitvoerder van de externe prestatie een aan de aanvrager verwante onderneming is (via aandeelhouderschap), dan kan de winstopslag geen aanvaardbare kost zijn. De kosten van dergelijke externe prestatie kunnen dan typisch begroot en verantwoord worden aan de hand van het kostenmodel (en niet enkel via factuur).

Ook gelden aanvaardbare kosten voor externe prestaties enkel als die aan de begunstigde verrekend worden. Dat laatste betekent concreet ook dat o.a. de kosten van (buitenlandse) moeder-, dochter- of zusterorganisaties enkel aanvaard worden als ze daadwerkelijk effectief worden verrekend (zonder ev. gefactureerde winsttoeslagen e.d.) aan de gesubsidieerde (Vlaamse) vestiging.

Indien de indiener onderworpen is aan de wet op de overheidsopdrachten dient hij deze voor externe prestaties of prestaties door derden te volgen.

Meer informatie hierover kan u terugvinden via <http://www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten>

5.3.5 Investeringskosten

De investeringen (goederen die afgeschreven worden in de boekhouding) zijn uitsluitend beperkt tot de uitvoering van de doelstellingen, meer bepaald de digitale technologie die ter beschikking gesteld wordt aan derden, zoals laptops, desktops, en tablets (zoals vermeld in 1.3.1) en die gebruikt wordt in de fysieke knooppunten (zoals voorzien in 1.3). Voor deze investeringskosten kunnen de aankoopkosten ingediend worden. Deze investeringen kunnen geenszins deel uitmaken van de normale investeringen die de organisatie moet doen in de normale bedrijfsvoering.

Tweedehands materieel is aanvaardbaar indien aangekocht aan marktconforme voorwaarden van een derde.

Bij financiële leasing van een investering (on-balance) zal niet de globale som van het leasingcontract in aanmerking worden genomen maar wel de maandelijkse afbetalingen gerelateerd aan de duur van het project en de gebruiksgraad.

5.3.6 Aanvaardbare opbrengsten of ontvangsten

Opbrengsten of ontvangsten die voortvloeien uit het gesubsidieerde project of de gesubsidieerde activiteiten

Alle inkomsten inherent aan het project die gegenereerd worden binnen de projectperiode door de promotor en partners dienen te worden afgetrokken van de aanvaardbare uitgaven.

Opbrengsten of ontvangsten door derden die aan de begunstigde worden verstrekt en die geen verband houden met het gesubsidieerde project of de gesubsidieerde activiteiten worden niet in mindering gebracht.

5.4 Dubbele subsidiëring

Dubbele subsidiëring is niet toegestaan. Indien projectkosten met andere subsidies worden gefinancierd, dienen de volledige kosten in de kostenzijde, en de ontvangen subsidiëring als ontvangst (of cofinanciering), ingebracht te worden in de begroting en rapportering.

De promotor verbindt zich ertoe na te gaan of er geen sprake is van dubbele subsidiëring uit hoofde van zijn partners (bewijzen, verklaring op erewoord,...). Bij onregelmatigheid ligt de verantwoordelijkheid naar het Departement Werk en Sociale Economie toe volledig bij de

promotor. De onderlinge afspraak tussen promotor en de partners dient bepaald te worden in de samenwerkingsovereenkomst.

Een goedgekeurd project binnen de oproep 'Digibanken - Verlenging' kan complementair zijn aan een project uit vb. relance-initiatieven vanuit de Vlaamse Overheid, zoals 'Iedereen Digitaal', 'City-deal e-inclusion by design', 'Digisprong' en 'Edusprong' alsook vanuit de Federale Overheid, zoals 'E-inclusion for Belgium'. De regel over dubbele subsidiëring is hier ook van toepassing.

5.5 Staatssteun

De verleende steun, die aan de goedgekeurde projecten wordt toegewezen, wordt toegekend met in achtneming van de voorwaarden van het Besluit 2012/21/EU van de Commissie van 20 december 2011 over de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag over de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen (het DAEB-besluit).

Het project digibanken beoogt door het ondersteunen van lokale partnerschappen een hefboomeffect te creëren en de verhoogde effectiviteit in het oplossen van digitale uitsluiting bij kwetsbare doelgroepen. De lokale digibanken hebben tot doel een dienstverlening te voorzien voor deze personen om het risico op digitale uitsluiting te verkleinen, via het beschikbaar stellen van hardware, via opleidingen, en via de organisatie van fysieke knooppunten de toegang tot essentiële diensten te waarborgen. De partnerschappen zorgen voor een gedeelde dienstverlening en het verminderen van knelpunten aanwezig voor de beoogde doelgroep. Deze dienstverlening die tot stand komt resulteert in een hogere effectiviteit in het verminderen van digitale uitsluiting en een betere toegankelijkheid en bereik van de publieksgroepen.

Deze dienstverlening beschouwen we als een Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB) gezien ze voldoen aan de sociale behoeften inzake toegang tot de arbeidsmarkt en de herintreding van kwetsbare groepen in de samenleving.

De verleende steun, zoals in rubriek 5 Financiering van deze oproep bepaald, voor deze dienst is een compensatie in de zin van artikel 5 van het DAEB-besluit. Hieruit volgt dat binnen het project geen enkele andere financiering kan ontvangen worden dan de financiering die wordt goedgekeurd voor het project, dat enkel de geregistreerde prestaties uitbetaald worden. Er mag ook geen sprake zijn van overcompensatie. Dit zal ook gecontroleerd worden in de controles die Departement WSE uitvoert op de projecten.

Ondernemingen die activiteiten verrichten die zowel binnen als buiten het toepassingsgebied van deze DAEB vallen, moeten een gescheiden boekhouding voeren, waarin de kosten van en

de inkomsten uit een DAEB, en die welke met de andere diensten verband houden, gescheiden worden aangegeven.

5.6 Ernstig afbreuk-principe (DNSH)

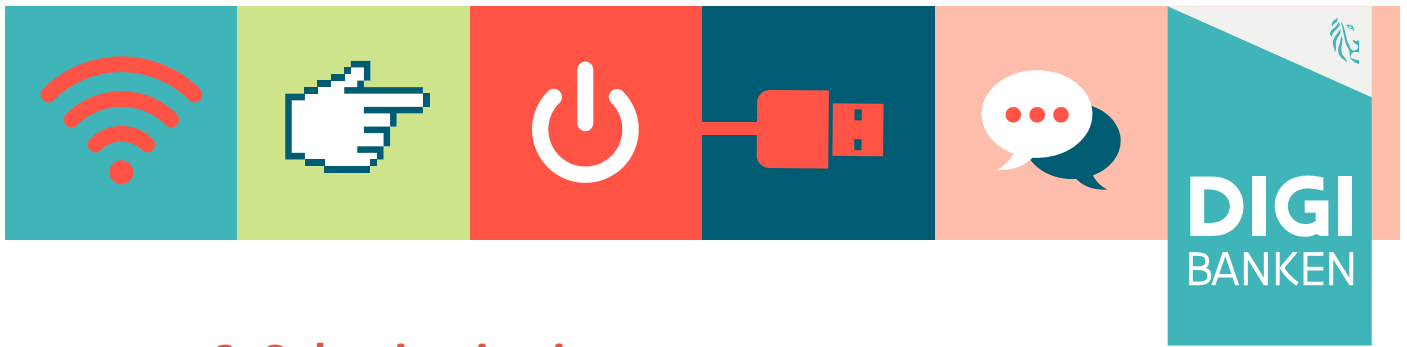
Het project Digibanken maakt deel uit van het Nationale Plan voor Herstel en Veerkracht. De verordening die het Europese herstelfonds regelt ("RRF-verordening"), bepaalt dat geen van de maatregelen in een plan voor herstel en veerkracht ernstig afbreuk mag doen aan milieudoelstellingen in de zin van artikel 17 van de taxonomieverordening.

Meer concreet mogen de uitgekeerde subsidies enkel aangewend worden op een wijze die geen ernstige afbreuk (of "do not significant harm") doet aan de volgende zes milieudoelstellingen:

1. Een activiteit wordt geacht ernstig afbreuk te doen aan de **mitigatie van klimaatverandering** (klimaatmitigatie) indien die activiteit leidt tot aanzienlijke broeikasgasemissies.
2. Een activiteit wordt geacht ernstig afbreuk te doen aan de **adaptatie aan klimaatverandering** (klimaatadaptatie) indien die activiteit leidt tot een toegenomen ongunstig effect van het huidige klimaat en het verwachte toekomstige klimaat op de activiteit zelf of op de mens, de natuur of activa.
3. Een activiteit wordt geacht ernstig afbreuk te doen aan het **duurzaam gebruik en de bescherming van water en mariene hulpbronnen** indien die activiteit schadelijk is voor de goede toestand of het goed ecologisch potentieel van waterlichamen, met inbegrip van oppervlaktewater en grondwater, of voor de goede milieutoestand van mariene wateren.
4. Een activiteit wordt geacht ernstig afbreuk te doen aan de **circulaire economie**, met inbegrip van preventie en recycling van afval, indien die activiteit leidt tot aanzienlijke inefficiënties bij het gebruik van materialen of bij het directe of indirecte gebruik van natuurlijke hulpbronnen, of leidt tot een aanzienlijke toename van de productie, verbranding of verwijdering van afval, of indien de verwijdering van afval op lange termijn kan leiden tot aanzienlijke en langdurige schade aan het milieu.
5. Een activiteit wordt geacht ernstig afbreuk te doen aan de **preventie en bestrijding van verontreiniging** indien die activiteit leidt tot een aanzienlijke toename van emissies van verontreinigende stoffen in lucht, water of bodem.
6. Een activiteit wordt geacht ernstig afbreuk te doen aan de **bescherming en het herstel van de biodiversiteit en ecosystemen** indien die activiteit in aanzienlijke mate schadelijk is voor de goede staat en de veerkracht van ecosystemen, of schadelijk is voor de staat van instandhouding van habitats en soorten, met inbegrip van die welke van Uniebelang zijn.

De partnerschappen dienden reeds een "DNSH-analyse" in bij hun aanvraag van het lopende implementatietraject. Deze analyse bevestigde dat de activiteiten binnen de uitvoering van het traject voldoen aan bovenstaand principe. Projecten die niet aan alle zes criteria voldeden

werden uitgesloten van verdere beoordeling. Aangezien de inhoud van deze projecten binnen de oproep 'Digibanken – Verlenging' niet wijzigt ten aanzien van de criteria, wordt geacht dat de vorige analyse de situatie voldoende weergeeft. Een nieuwe analyse wordt daarom niet verwacht.



6. Selectiecriteria

6.1 Ontvankelijkheidscriteria

De ingediende aanvragen zullen nagekeken en beoordeeld worden op ontvankelijkheid.

Uw aanvraag is **ontvankelijk** indien:

- a) De aanvraag ingediend wordt door een bestaande partnerschap actief binnen de oproep 'Digibanken – Implementatietraject'
- b) Het aanvraagdossier tijdig is ingediend via de online applicatie **Platos** (<https://loket.vlaanderen.be/platos>).
- c) Het aanvraagdossier is in het Nederlands opgesteld.
- d) Het aanvraagdossier de volgende documenten bevat:
 - een ingevulde en ondertekende intentieverklaring van de partners waarmee de verlenging in de nieuwe uitvoeringsperiode beoogd wordt;⁵
 - een begroting;
 - een bankattest ter bevestiging van het bankrekeningnummer.

6.2 Inhoudelijke criteria

De ontvankelijke aanvragen worden beoordeeld op basis van de volgende minimale beoordelingscriteria:

1. Mate dat het voorstel inspeelt op de doelstellingen van de oproep:

- a) De mate waarin het voorstel verder bouwt op het bestaande project en kennis toont van de lokale problematiek en opportuniteiten inzake digitale inclusie en het risico op digitale uitsluiting van de beoogde doelgroep;
- b) De mate waarin het projectvoorstel een duurzame verankering van het partnerschap beoogd.
- c) De mate waarin het project inspeelt op de vereisten in functie van samenwerking en een geïntegreerde dienstverlening;
- d) De mate dat het projectvoorstel een effectief bereik van de doelgroep garandeert;

⁵ Het is belangrijk voor de beoordeling van uw dossier om zo veel als mogelijk de potentiële partners kenbaar te maken waarmee de digibankdienstverlening in 2025 uitgevoerd zal worden. Uiteraard kunnen doorheen 2024 nieuwe partners aangetrokken worden, of mogelijke intenties niet tot realisatie komen. Het definitieve partnerschap wordt in de eerste tussentijdse rapportering duidelijk gemaakt. 32

2. Kwaliteit van het partnerschap:

- a) De competentie en de expertise van de indiener en de leden van het partnerschap inzake de drie doelstellingen, die zullen bijdragen aan het welslagen van het project en de kwaliteit van samenwerking;
- b) De mate van lokale verankering van de indiener en de leden van het partnerschap;
- c) De mate waarin specifieke actoren deel uitmaken van het kandidaat-partnerschap (zie 1.2).

3. Haalbaarheid en projectbeheer:

- a) De mate van maturiteit en capaciteit van de indiener om het project te coördineren;
- b) De mate waarin de voorgestelde begroting bijdragen tot de realisatie van de doelstellingen (zoals vermeld in 1.3);

De projectaanvragen worden gerangschikt in functie van de behaalde score op de beoordelingscriteria. Projectvoorstellen die minder dan 60% van het totale te behalen punten halen, komen niet in aanmerking voor een subsidie.

De minister verdeelt het beschikbare subsidiebudget onder de best gerangschikte aanvragen, in afnemende volgorde, en dit tot uitputting van de voorziene budgettaire enveloppe.

6. Rapportering en uitbetaling

7.1 Uitbetaling subsidie

De subsidie voor deze oproep wordt in 3 schijven uitbetaald.

- Een eerste schijf van 30% van de toegekende subsidie wordt uitbetaald na een positieve beoordeling van het 1^{ste} tussentijdse verslag (2024). De promotor voegt de volgende documenten toe: een samenwerkingsovereenkomst, samenwerkingsstrategie, een planning en een begroting uiterlijk **1 september 2024**.
- Een tweede schijf van 30% van de toegekende subsidie wordt uitbetaald na ontvangst van de 2^{de} tussentijdse rapportering (zie 7.2) uiterlijk **31 oktober 2025**.
- Een laatste schijf van maximaal 40% van de toegekende subsidie wordt uitbetaald na ontvangst van het definitieve eindverslag uiterlijk **30 september 2026**.

Als uit de bewijsstukken en de afrekening van de begunstigde blijkt dat de berekende subsidie lager is dan het uitgekeerde voorschot, stort de begunstigde de te veel betaalde som terug.

7.2 De indiener houdt een aparte en transparante (project)boekhouding voor de projectfinanciering bij. Rapportering

7.2.1 1^{ste} tussentijdse rapportering

De promotor maakt een tussentijds rapport waarin de effectieve uitvoering van het lokale digibankproject tijdens de verlengingsperiode gemotiveerd en beschreven wordt.

De tussentijdse rapportering bestaat uit:

- Een ondertekende samenwerkingsovereenkomst waarin het opgezette partnerschap is geformaliseerd (zie 4.1);
- Een inhoudelijke samenwerkingsstrategie, die de uitvoering en de langetermijnvisie verankert in SMART-geformuleerde outputindicatoren op het niveau van de drie doelstellingen (zie 4.2);
- Een nauwkeurige begroting met een overzicht van de kosten, ontvangsten per doelstelling en partner (zie 4.3);
- Een concrete en ambitieuze planning van de uitvoering van het vervolgproject (zie 4.4);
- Een BTW-atteest per partner die kosten inbrengt
- Een BTW-atteest per partner die kosten inbrengtEen RSZ-schuldenattest per partner die kosten inbrengt.

1. Samenwerkingsovereenkomst

De promotor en de partners ondertekenen een samenwerkingsovereenkomst waarin de inhoudelijke en financiële afspraken inzake de uitvoering van de samenwerkingsstrategie worden vastgelegd. De samenwerkingsovereenkomst bekrachtigt de onderlinge rollen en verantwoordelijkheden tussen de partners.

De ondertekende samenwerkingsovereenkomst omvat minimaal volgende elementen:

- a) Identificatie van elke partner: naam organisatie, rechtsvorm, KBO-nummer, verantwoordelijke ondertekenaar namens de organisatie, functie ondertekenaar, telefoon, mail;
- b) Datum van de overeenkomst;
- c) Handtekening van elke verantwoordelijke rechtmatige ondertekenaar;
- d) Algemene modaliteiten van het partnerschap: duur van de samenwerking, voorziene begin- en einddatum van het partnerschap, algemene beschrijving van het project;
- e) Inhoudelijke afspraken: toegewezen opdracht per partner in het digibankproject, te behalen resultaten per partner;
- f) Organisatie van het partnerschap: rol van elke partner in het partnerschap, onderlinge verbintenis tot goede samenwerking, afspraken inzake geschillen, aansprakelijkheid en uitsluiting, afspraken inzake rapportering, afspraken inzake het afsluiten van de ondersteuning en het project;
- g) Financiële afspraken: verdeling van de middelen vanuit de promotor, onderlinge verbintenis tot goed beheer en inzet van de ontvangen middelen;
- h) Afspraken inzake controle en opvolging;
- i) Afspraken inzake communicatie en publiciteit.

Voor het opstellen van de samenwerkingsovereenkomst wordt geen sjabloon ter beschikking gesteld.

2. Samenwerkingsstrategie

De samenwerkingsstrategie vormt de inhoudelijke visie en operationele analyse van het digibankproject. In de samenwerkingsstrategie onderbouwt het partnerschap de geplande dienstverlening.

De samenwerkingsstrategie omvat minimaal volgende elementen:

- Het afgebakende werkingsgebied (zie 1.4);
- Een heldere identificatie van de beoogde doelgroep/eindgebruikers van de lokale digibank;
- Een identificatie van de digitale noden en het risico op digitale uitsluiting bij de beoogde doelgroep;

- Het verwachte bereik van de doelgroep via het lokale digibankproject ten aanzien van de aanwezigheid van de doelgroep binnen het afgebakende werkingsgebied;
- De outreachstrategie om de doelgroep te benaderen en te betrekken (rekening houdend met hun digitale noden);
- Een gedetailleerde en gemotiveerde omschrijving van de geplande activiteiten en dienstverlening van het digibankproject per doelstelling (zie 1.3):
- Een gefundeerd overzicht van de verwachte en meetbare output per doelstelling;
- Een omschrijving over de bredere impact van de lokale digibank, en hoe deze gemeten zal worden;
- Een omschrijving van de betrokkenheid van de partners per doelstelling;
- Een omschrijving van de betrokkenheid van partners in andere relevante projecten (Iedereen Digitaal, Digisprong, Edusprong, E-inclusion for Belgium);
- De bijdrage van het digibankproject naar de activering binnen de doelgroep: vb. doorverwijzing en outreach naar werkzoekenden en andere personen met afstand tot de arbeidsmarkt, en hoe deze personen tot de arbeidsmarkt toeleiden;
- De bijdrage van het digibankproject naar circulaire economische activiteiten: hoe draagt het project bij tot een circulaire economie, en welke circulaire activiteiten kunnen worden gerealiseerd binnen het project?;
- De duurzaamheid van het digibankproject na de beëindiging van de subsidieperiode: hoe kan het project na steun vanuit dit subsidiekanaal verder uitgerold blijven?

Voor het opstellen van de samenwerkingsstrategie wordt geen sjabloon ter beschikking gesteld.

3. Begroting digibankproject

Het partnerschap stelt een begroting op met een overzicht van de voorziene kosten en ontvangsten tijdens de verlengingsperiode van het project.

De begroting koppelt deze kosten en opbrengsten aan één of meerdere van de drie doelstellingen. Ook maakt de begroting een onderscheid van deze kosten en opbrengsten per partner.

De begroting vormt een essentieel document voor de tussentijdse en finale rapportering over de voortgang van het lokale digibankproject.

De promotor gebruikt hiervoor verplicht het sjabloon dat bij de oproep ter beschikking gesteld wordt.

4. Planning digibankproject

De planning geeft de uitvoering van het digibankproject tijdens de verlengingsperiode weer. De planning geeft een overzicht van de nodige acties per doelstelling, waarbij zichtbaar gemaakt wordt welke partners betrokken worden. De planning wordt op maandbasis opgesteld.

De promotor gebruikt hiervoor verplicht het sjabloon dat bij de oproep ter beschikking gesteld wordt.

5. Beoordeling

De eerste tussentijdse rapportering worden beoordeeld op basis van de volgende minimale beoordelingscriteria:

1. Mate dat het voorstel inspeelt op de doelstellingen van de oproep:
 - a) De mate waarin het voorstel kennis toont van de lokale problematiek en opportuniteiten inzake digitale inclusie en het risico op digitale uitsluiting van de beoogde doelgroep;
 - b) Mate waarin het project inspeelt op de vereisten in functie van samenwerking en een geïntegreerde dienstverlening;
 - c) De mate waarin het projectvoorstel en de verwachte output inspeelt op de doelstellingen (zoals vermeld in 2.3);
 - d) De mate waarin het projectvoorstel een voldoende bereik van de doelgroep garandeert in verhouding met de aanwezigheid van de doelgroep binnen het werkingsgebied;
 - e) De mate van betrokkenheid van de beoogde doelgroep in het dienstverleningsaanbod;
 - f) De mate dat het projectvoorstel een effectief bereik van de doelgroep garandeert;
 - g) De mate van bereikbaarheid van het digibankproject;
 - h) De mate waarin het projectvoorstel bijdraagt aan circulaire economische activiteiten;
 - i) De mate waarin het projectvoorstel kan bijdragen tot de activering van de doelgroep;
 - j) De mate waarin het projectvoorstel inspeelt op een duurzaam partnerschap.
2. Kwaliteit van het partnerschap:
 - d) De competentie en de expertise van de indiener en de leden van het partnerschap inzake de drie doelstellingen, die zullen bijdragen aan het welslagen van het project en de kwaliteit van samenwerking;
 - e) De mate van complementariteit tussen de leden van het partnerschap;
 - f) De mate van lokale verankering van de indiener en de leden van het partnerschap;
 - g) De kwaliteit van de samenwerkingsovereenkomst;
 - h) De mate waarin specifieke actoren deel uitmaken van het kandidaat-partnerschap (zie 1.2).
3. Haalbaarheid en projectbeheer:

- c) De mate van maturiteit en capaciteit van de indiener om het project te coördineren;
- d) De mate dat het projectvoorstel onderbouwd wordt met SMART-indicatoren;
- e) De mate waarin de voorgestelde planning en begroting bijdragen tot de realisatie van de doelstellingen (zoals vermeld in 1.3);
- f) De volledigheid en haalbaarheid van de planning;
- g) De mate waarin de begroting inspeelt op de verwachte output.

7.2.2 2de Tussentijdse rapportering

Het 2^{de} tussentijds rapport omvat:

- Een inhoudelijk verslag over de werking, operationele uitvoering en de duurzaamheid van het digibankproject;
- Een overzicht van de tussentijds gerealiseerde output conform de output beschreven in de aanvraag;
- Een overzicht van de gerealiseerde kosten en ontvangsten per doelstelling;
- Een overzicht van het effectieve bereik per doelstelling.

Indien uit de tussentijdse inhoudelijke en financiële rapportering de voortgang van de projectuitvoering onvoldoende aangetoond kan worden om bijkomende financiering te rechtvaardigen, kan het Departement Werk en Sociale Economie beslissen om de uitbetaling van een nieuwe schijf tijdelijk of definitief niet toe te kennen.

Eindrapportering

De uiteindelijke subsidie wordt berekend op het inhoudelijke en financiële eindverslag.

Het eindrapport bestaat uit:

- Een inhoudelijke rapportering over de realisatie van het digibankproject, met een overzicht van de gerealiseerde output conform de output beschreven in de aanvraag;
- Een begroting met een overzicht de gerealiseerde kosten, ontvangsten per doelstelling;
- Een overzicht van het effectieve bereik en output per doelstelling;
- De nodige bewijsstukken voor de afrekening van de steun.

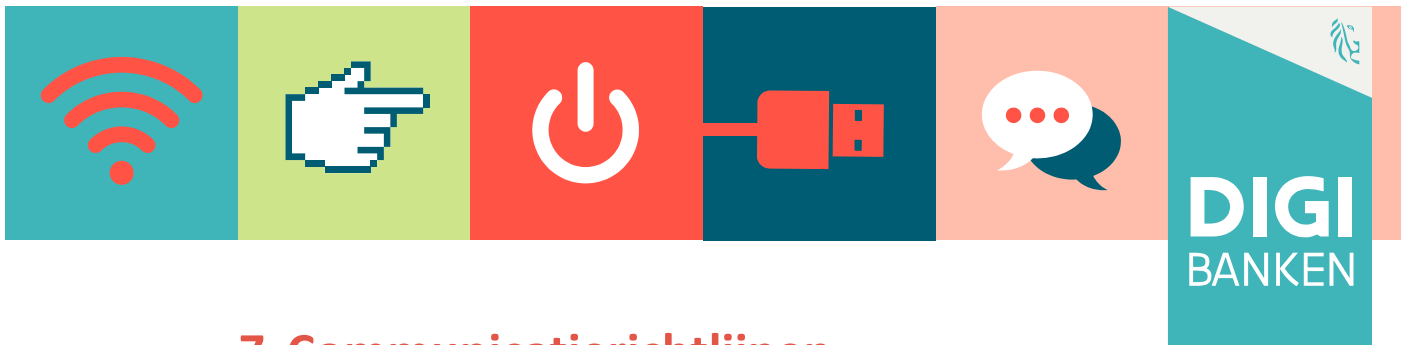
Verantwoording bereikte doelstellingen/realisaties van het project

In het ministerieel besluit tot toekenning van de subsidie wordt naast een financiële verantwoording een kwalitatieve (inhoudelijke) verantwoording gevraagd. Op basis hiervan wordt bij de controle nagegaan of aan beide verantwoordingen werd voldaan.

Indien uit deze controle blijkt dat de oorspronkelijk vooropgestelde doelstellingen niet of slechts gedeeltelijk werden gerealiseerd of dat er niet werd voldaan aan de voorwaarden opgelegd in het ministerieel besluit tot toekenning van de steun, dan zal de toegekende steun worden aangepast. Hierbij kan onder meer de kostenverhouding van de verwachte en gerealiseerde bereik onderzocht worden.

Het Departement kan beslissen om niet over te gaan tot de uitbetaling van de subsidie dan wel om deze te herberekenen, de uitbetaling ervan stop te zetten of de terugbetaling te eisen indien:

- a) Het project niet voldoet aan alle wettelijke bepalingen.
- b) Eén of meer bepalingen van de oproepdocumenten en het besluit tot toekenning van de steun niet werden nageleefd.
- c) De subsidie niet wordt aangewend voor de doeleinden waarvoor ze is verleend.
- d) De begunstigde de controle verhindert of belemmert.
- e) Bewust valse of verkeerde informatie werd verschaft.
- f) Het project niet volledig werd uitgevoerd of voortijdig werd stopgezet waardoor het vooropgestelde resultaat niet werd bereikt.



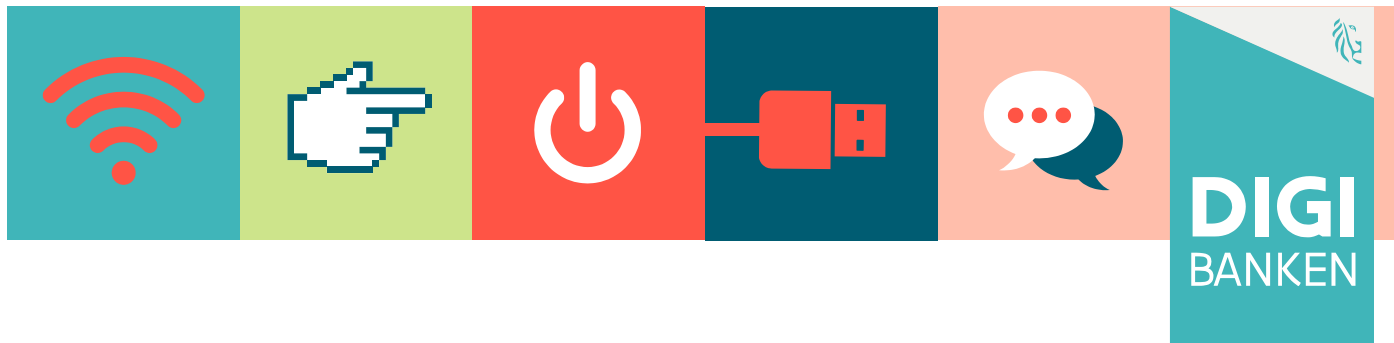
7. Communicatierichtlijnen

De lokale digibankprojecten gebruiken het communicatiepakket dat door het Departement Werk en Sociale Economie ter beschikking wordt gesteld voor gebruik in eigen communicatie. Het gebruik van het communicatiepakket is verplicht.

Het project Digibanken maakt deel uit van het Nationale Plan voor Herstel en Veerkracht binnen het Europese Herstelfonds (RRF). Alle projecten die beroep doen op financiering uit de herstel- en veerkrachtfaciliteit van de Europese Unie zijn gebonden aan communicatierichtlijnen. De projecten binnen deze oproep vallen onder deze financiering.

Er is een speciaal logo om de zichtbaarheid van de RRF-gefinancierde projecten te garanderen. Het specifieke logo moet duidelijk vermeld staan op alle communicatiedragers die gericht zijn naar het informeren van alle externe doelgroepen, de media en het grote publiek. U gebruikt het logo zodra u naar buiten komt met alle communicatie-acties rond het project, de resultaten, het promoten van het project of de resultaten.

De richtlijnen zijn te vinden op: <https://www.socialeconomie.be/communicatierichtlijnen-gesteunde-projecten>.



8. Aanvraagprocedure en timing van de oproep

Promotoren kunnen een aanvraag indienen **vanaf 1 september 2023 tot 13 oktober 2023 om 12 uur.**

De aanvraag wordt ingediend bij het Departement voor Werk en Sociale Economie via de applicatie **Platos** (<https://loket.vlaanderen.be/platos>).

Vooraleer u een aanvraag kan aanmaken in Platos, dient u over gebruikersrechten te beschikken. Meer info hierover: <https://www.socialeconomie.be/platos-applicatie-gebruikersbeheer>

Alle verdere ondersteuning over Platos vind u via <https://www.socialeconomie.be/platos-applicatie>.

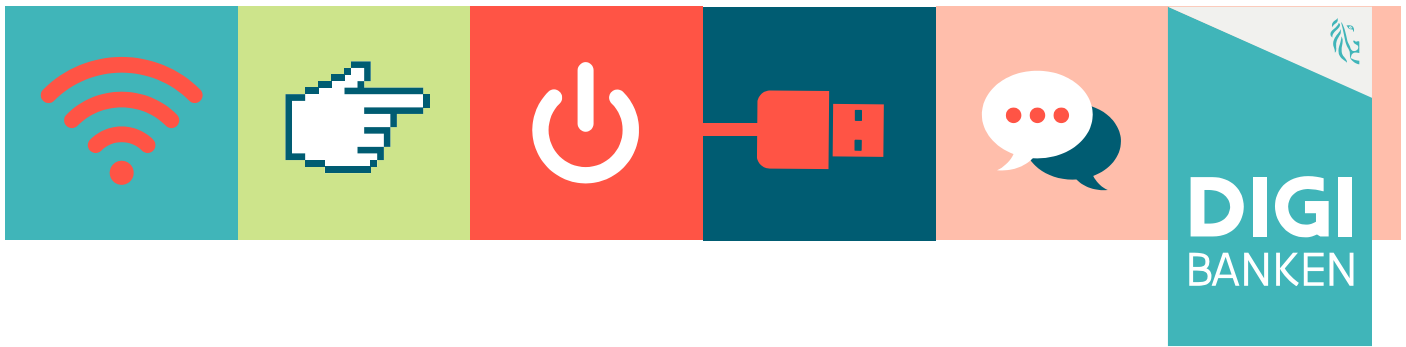
De ingediende aanvragen worden beoordeeld op ontvankelijkheid. Indien bij de beoordeling van de ontvankelijkheid blijkt dat bepaalde info ontbreekt, streven we ernaar je dit ten laatste 5 dagen na de indieningsdatum te laten weten. Je hebt daarna 5 werkdagen de tijd om het dossier te vervolledigen. Enkel volledige ontvankelijke dossiers komen hierna in aanmerking voor de inhoudelijke beoordeling op basis van de evaluatiecriteria.

De ontvankelijk verklaarde aanvragen worden geëvalueerd door een beoordelingscommissie die door het Departement Werk en Sociale Economie wordt samengesteld.

Het Departement kan tijdens de evaluatie- en beoordelingsperiode bijkomende informatie ter verduidelijking van je dossier opvragen.

De beslissing over de al dan niet goedkeuring van je aanvraagdossier wordt (onder voorbehoud) schriftelijk meegedeeld in de loop van de maand **december 2023**.

De goedgekeurde aanvragen gaan van start gaan op **1 januari 2025**.



9. Contact

Met vragen kan u terecht bij:

Daan Neels
Departement Werk en Sociale Economie
Afdeling Sociale Economie en Werkbaar Werk
Dienst Ondersteuning
T: 02 553 06 22
M: digibanken@vlaanderen.be



Contact

Daan Neels

Departement Werk en Sociale
Economie

Afdeling Sociale Economie en
Werkbaar Werk

Dienst ondersteuning

T: 02 553 06 22

M: digibanken@vlaanderen.be



DIGI
BANKEN



Gefinancierd door
de Europese Unie
NextGenerationEU