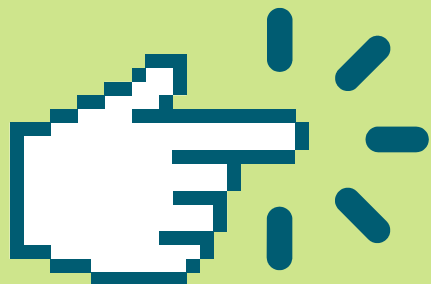
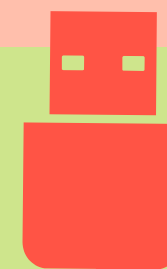


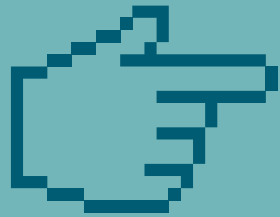



DIGI
BANKEN



**Iedereen
UP-TO-DATE**





OPROEP VERLENGING



Verlenging: opzet

Doel

- Verdere ondersteuning bij uitvoering van de dienstverlening
- Focus op verduurzaming

Duur

- Vaste duurtijd: 1 januari 2025 tot 31 juli 2026

Budget: max. 500.000 euro per project (geen cofinanciering)

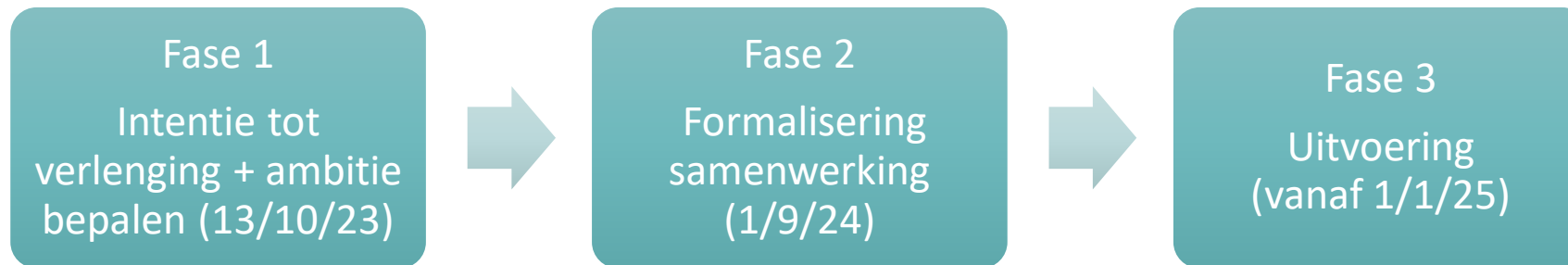
- Loonkosten
- Overheadkosten (15% - forfait)
- Werkingskosten
- Externe prestaties
- Investeringskosten

Verwachte output

- Uitvoering van dienstverlening die alle 3 doelstellingen uitvoert
- Tussentijdse rapportering/monitoring



Gefaseerde aanpak oproep





Fase 1: Aanvraag verlenging

- **PLATOS**
 - <https://loket.wse.vlaanderen.be>
 - 13 oktober 2023 – 12 uur ('s middags)
(geen technische support op de dag van de deadline)
- **Promotor** dient in namens partnerschap
- **Documenten**
 - Aanvraagformulier
 - Intentieverklaring per partner (geen sjabloon)
 - Provisoire begroting
 - Bankattest (promotor)





Resultaatsgebonden financiering

4 schrijven:

- 1000 gebruikers -> 350.000 euro
- 1001 - 1500 gebruikers -> 450.000 euro
- 1501 - 1750 gebruikers -> 480.000 euro
- 1751 of meer gebruikers -> 500.000 euro

Minimum 1000 gebruikers

Ambitie in aanvraag bepaalt maximum subsidie



Provisoire begroting

- **Raming kosten en opbrengsten** voor projectperiode → berekende subsidie
 - Identificatiegegevens partners
 - Overzicht per partner per type kost
 - Koppeling kost met doelstelling (1, 2, 3, alle)
 - Excel-versie opladen – geen PDF

- **Loonkosten:** via toewijzing of tijdsregistratie
 - Toewijzing: onderlinge overeenkomst tussen werkgever/werknemer

- **Berekend eindtotaal** kopiëren in PLATOS

- **Handvat** voor tussentijdse- en eindrapportering

	Naam werknemer of personeelscategorie	Partnerorganisatie	KBO-nummer	Doelstelling	Projectjaar (1)	Aantal gepresteerde uren jaarbasis (2)	Brutoloon (3)	Tewerkstellingsbreuk arbeidsovereenkomst (%) (4)	Standaard uurtarief SUT	Toewijzing (ja/nee) (5)	Toewijzingspercentage (%) (6)	Startdatum toewijzing (dd/mm/jjjj) (7)	Einddatum toewijzing (dd/mm/jjjj)	Uren op toewijzing	Uren op tijdsregistratie (8)	Totaal uren	Totaal personeelskost
Voorbeeld	Projectcoördinator	Organisatie A	0123456789	Alle doelstellingen	2022	1596	4000	100%	48	ja	100%	1/01/2022	31/12/2022	1.596,00		1.596,00	76.608,00
Voorbeeld	Lesgever X	Organisatie B	1987654321	Doelstelling 2: ople	2023	1720	3500	100%	42	nee				-	430,00	430,00	18.060,00
1									0					-		-	-
2									0					-		-	-
3									0					-		-	-

Planning

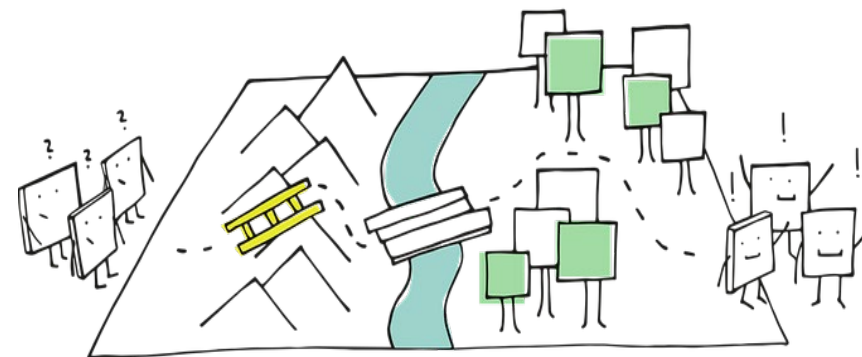
- Geen nieuwe planning, maar update van planning van implementatietraject enkel voor 2024
- Voorzie de nodige stappen voor de aanloop naar de verlenging
- In 2024 zal wel een nieuwe planning opgeleverd moeten worden

Doelstelling	Activiteit	Mijlpalen per activiteit	Output	Verantwoordelijke partner	jan/22	feb/22	mrt/22	apr/22	mei/22	jun/22	jul/22	aug/22	sep/22
Doelstelling 1: hardware	Voorbeeldactiviteit 1												
		Mijlpaal 1											
		Mijlpaal 2											
		Mijlpaal 3											
Doelstelling 1: hardware	Voorbeeldactiviteit 2												
		Mijlpaal 1											



Bijkomende aandachtspunten

- **Werkingsgebied kan wijzigen, maar moet voortvloeien uit bestaande digibank**
 - Geen minimale grootte
 - Voldoende aanwezigheid doelgroep
- **Doelgroep kan wijzigen**
- **Partnerschap kan wijzigen**
- **Verwacht bereik**
 - Minimaal 1.000 individuen
 - Registratiesjabloon
 - Evenwicht en doorstroom tussen 3 doelstellingen
- **Fysieke locatie**
 - Hybride/vast
 - Bereikbaarheid



Bijkomende aandachtspunten (2)

- **Lokale verankering**
 - Kennis over lokale noden en lokaal netwerk
- **Stimulans tot circulariteit**
 - Vb. inzamelactiviteiten, aankoopbeleid, etc.
- **Duurzaamheid**
 - Grotere focus wordt verwacht
- **Additionaliteit**
 - Projectfinanciering niet ter vervanging van bestaande structurele publieke financiering



Beoordeling

- De vragen worden beoordeeld op basis van de informatie in de projectaanvraag.
- **Beoordeling**
 - Mate dat project inspeelt op doelstellingen van oproep (doelgroep, ambitie, focus op verduurzaming...)
 - Kwaliteit van het partnerschap (vb. competentie, complementariteit, lokale verankering)
 - Haalbaarheid en projectbeheer (begroting, planning)
- **Beslissing** voor het einde van het jaar
- Geen herhaling indieningsronde





Fase 2: Tussentijdse rapportering

- **PLATOS**
 - <https://loket.wse.vlaanderen.be>
 - 1 september 2024
(→ geen technische support op de dag van de deadline!)
- **Promotor** dient in namens partnerschap
- **Documenten**
 - Formulier
 - Samenwerkingsovereenkomst
 - Samenwerkingsstrategie
 - Begroting
 - Planning
 - RSZ-schuldenattest (per partner die middelen ontvangt)
 - Btw-verklaring (per partner die middelen ontvangt)



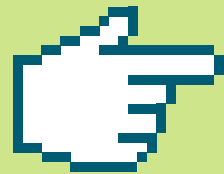
Fase 3: Uitvoering

- 30-30-40% voorschotten – mits tussentijdse rapportering
- **Rapportering**
 - Duiding over genomen acties + output
 - Overzicht tussentijdse kosten en bereik (registratiesjabloon)
 - Eindrapportering: financiële bewijsstukken
- **Lerend netwerk voor goedgekeurde projecten (Trüvius)**





ANDERE AANDACHTSPUNTEN



DAEB !niet de minimis!

- Geen verklaring op eer
- Geen drempelwaarde
- Geen dubbelfinanciering noch overcompensatie (!)
- Gescheiden boekhouding
- Wel rapportering en controles



DNSH-analyse

- **Wordt geacht dezelfde te zijn als bij het implementatietraject**
- **Geen nieuwe analyse**



Communicatie

- **EU-logo**
 - Verplicht in relevante communicatie voor voortrajecten en implementatietrajecten
- **Digibanken label**
 - Verplicht in relevante communicatie voor implementatietrajecten
- **Communicatiepakket**
 - Communicatietools voor implementatietrajecten
 - Pakket communicatiecampagne



Gefinancierd door
de Europese Unie
NextGenerationEU





DIGI
BANKEN

PLATOS



Aanmelden in Platos

1. **Meld aan** met je eID in Platos via: <https://loket.wse.vlaanderen.be/platos>
2. Je krijgt minimaal 2 opties, aanmelden als burger en als je organisatie. **Kies de organisatie of vestiging**. Als deze er niet staat is er iets fout gegaan bij je lokale beheerder.
3. Je ziet nu het **overzicht van de openstaande oproepen**.
4. Klik **op de oproep** waarvoor je wenst in te dienen en lees de toelichting.
5. **Download** op deze pagina alle bijlagen/sjablonen naar je computer.
(de sjablonen zijn ook beschikbaar op <https://digibanken.vlaanderen.be/info-voor-digibanken>)
6. Zodra je op volgende klikt onderaan de pagina kan je niet meer terug naar deze pagina en begin je met het **invullen van het aanvraagformulier**.





Aanvraagformulier: algemene gegevens



De informatie van uw aanvraag wordt bewaard telkens wanneer u op volgende of de broodkruimel klikt. U kan nadien terugkomen om uw aanvraag aan te passen of te vervolledigen. Uw aanvraag is pas volledig wanneer u in de laatste stap op 'Indienen' klikt.

Vul de gegevens van uw project in.

Project naam *

Korte omschrijving
van uw project *

Selecteer een projectperiode voor de uitvoering van uw
project *

Start

01/10/2021



Einde

31/10/2021



Vul uw contactgegevens in.

Contactpersoon *

Kristof Van Heucke



Tel. *

093776875

E-mail *

Op deze pagina

- [Projectgegevens](#)
- [Contactgegevens](#)
- [Organisatiegegevens](#)
- [Rekeningnummer](#)
- [Partners](#)





Aanvraagformulier: algemene gegevens:

- Geef je partners in het project hier op.
- Maak duidelijk onderscheid tussen partners en onderaannemers indien gekend.

Geef het rekeningnummer op voor de uitbetaling.

IBAN *

BIC *

vb. BE12 3456 7890 1234

Werkt u samen met partners en/of onderaannemers?

Voeg de partner en/of onderaannemer hier toe door ondernemingsnaam of KBO nr in te geven en de onderneming op te zoeken.

KBO nr of naam

Zoeken

Naam

Ondernemingsnummer

Vestigingsnummer

Gemeente

Type

Er werden geen partner organisaties toegevoegd.

Volgende

[X Annuleren](#)





Aanvraagformulier: projectgerelateerde vragen

- Nooit de webbrowser afsluiten of afmelden tijdens de redactie.
- Ingevulde velden pas bewaard na klik op 'volgende' of 'vorige'.
- Bij invullen in fases: laat de toepassing niet openstaan zonder bewaren (klik op 'volgende').
- Opladen van bijlagen: enkel met documenten van op de harde schijf en niet vanuit een webbrowser.

DIGIBANKEN - VOORTRAJECT

ALGEMENE INFORMATIE

Projectnaam *

Geef een samenvatting van het project, die bij een positieve steunbeslissing verspreid kan worden naar een breed publiek. De samenvatting dient aan te geven wie de kandidaat-partners zijn, wie de doelgroep is en in welke regio de digibank actief zal zijn. *

Max. 1500 karakters

B I U | Sans Serif | Normal | | | | | |

Voor welk werkingsgebied (stad en/of deelgemeenten) wenst u een kandidaat-digibankproject samen te stellen?

Postcode

Stad/deelgemeente(n)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	
----------------------	----------------------	--

Rij toevoegen

U kan hier extra toelichting geven bij de tabel.

B I U | Sans Serif | Normal | | | | | |



Tips en tricks

- **Invullen van cijfers:** gebruik voor decimalen niet de 'punt'-toets in het cijferklavier rechts. Dit wordt niet als komma weergegeven.
- **Enkel de organisatieverantwoordelijke kan officieel indienen:** deze voorwaarde blijft als een rood kruisje staan tot na de indiening. Zodra je op 'bevestigen en indienen' klikt, verandert het naar groen.

In onderstaande tabel worden de voorwaarden weergegeven die moeten voldoen voor de goedkeuring van het project. Voorwaarden met een vinkje zijn al in orde. Voorwaarden aangegeven met een rood kruisje moeten ten laatste in orde zijn op de dag van het evaluatiecollege.

Inhoud voorwaarde	Bron	Status
Rechtstoestand en status promotor: ADECCO PERSONNEL SERVICES Toon details	KBO	✓ voldoet
Erkenning minimale kwaliteitsvoorwaarden promotor: ADECCO PERSONNEL SERVICES Toon details	KDB	✓ voldoet
Onderschrijving organisatieverantwoordelijke: - Verberg details Onderschrijving organisatieverantwoordelijke Onderschreven op -	-	✗ voldoet niet

Als organisatieverantwoordelijke onderschrijf ik deze aanvraag.

< [Vorige](#)

[Bevestigen en indienen](#)

[X Annuleren](#)



Projectopvolging

- Na indiening kan je jouw **project opvolgen** via het tabblad “Mijn projecten” bovenaan. Iedereen die je toegangsrechten gaf kan dit consulteren.
- Hier klik je op een project en zie je dit:



The screenshot shows a web interface for project management. At the top, there is a navigation bar with links: < Terug naar het Loket, Oproepen, and Mijn projecten. Below this, the main heading reads "106. nieuwe oproep: 510. orafin jaaroverschrijdend". Underneath the heading is a sub-navigation bar with tabs: Projectstappen, Projectgegevens, Partners, Documenten en communicatie, and Verrichtingen. The main content area displays two project entries, each in a box with a numbered circle on the left:

- 1. A box containing a dropdown menu with "Aanvraag" selected, a link "Controleer voorwaarden", and a green checkmark icon.
- 2. A box containing a dropdown menu with "Eindrapport: 11/08/2021 - 30/11/2022" selected, a link "Controleer voorwaarden", and a red X icon.

- Hierin kan je zowel je **project raadplegen als de actuele status bekijken**. In het tabblad “Documenten en communicatie” kan u **contact met ons opnemen** via een mailclient. **Communicatie** door ons over het project wordt naar de **organisatieverantwoordelijke/indiener** gestuurd, maar is **ook beschikbaar in Platos** in hetzelfde tabblad.





Contact

Departement Werk en Sociale Economie

- Dienst Ondersteuning
- digibanken@vlaanderen.be
- 02 553 06 22

www.digibanken.vlaanderen.be



DIGI
BANKEN



DIGI
BANKEN

VRAGEN

